

40.02.02 ПРАВООХРАИТЕЛЬНАЯ ДЕЯЕЛЬНОСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования базовой подготовки 40.02.02. -Правоохранительная деятельность

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл как обязательная.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели изучения дисциплины:

- ознакомить студентов с основными законами развития и функционирования природных и общественных систем;
- дать студенту знания, которые будут способствовать формированию у них логического мышления, основ философского анализа общественных явлений, системы ценностных ориентаций и идеалов;
- помочь студенту преобразовать, систематизировать стихийно сложившиеся взгляды в обоснованное миропонимание;
- сформировать мировоззрение и способность ориентироваться в общественно – политических процессах.

Задачи изучения дисциплины:

- повлиять на становление и формирование духовной культуры и мировоззренческой ориентации студентов, осознание ими своего места и роли в обществе, цели и смысла социальной и личной активности, ответственности за свои поступки, выбор форм и направления своей деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять логическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том

числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК.10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

предметную область философского знания; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления;

роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 56 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 6 часов, консультаций - 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	48
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Рефераты, доклады	
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	ДЗ в 5 семестре

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные идеи мировой философии от античности до новейшего времени

Тема 1.1. Философия античного мира и Средних веков

Тема 1.2. Философия Нового и Новейшего времени

Раздел 2. Человек – сознание – познание

Тема 2.1. Человек как главная философская проблема

Тема 2.2. Проблема сознания

Тема 2.3. Учение о познании

Раздел 3. Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство)

Тема 3.1. Философия и научная картина мира

Тема 3.2. Философия и религия

Тема 3.3. Философия и искусство.

Раздел 4. Социальная жизнь

Тема 4.1. Философия и история.

Тема 4.2. Философия и культура

Тема 4.3. Философия и глобальные проблемы современности

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 02. ИСТОРИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования базовой подготовки 40.02.02. – Правоохранительная деятельность

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл как обязательная.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины:

- Дать студенту достоверное представление о роли исторической науки в познании современного мира;
- Раскрыть основные направления развития основных регионов мира на рубеже XX – XXI вв.;
- Рассмотреть ключевые этапы современного развития России в мировом сообществе;
- Показать органическую взаимосвязь российской и мировой истории;
- Дать понимание логики и закономерностей процесса становления и развития глобальной системы международных отношений;
- Научить использовать опыт, накопленный человечеством.

Задачи изучения дисциплины:

- *Способствовать формированию понятийного аппарата при рассмотрении социально-экономических, политических и культурных процессов в контексте истории XX – XXI вв.;*
- Стимулировать усвоение учебного материала на основе наглядного сравнительного анализа явлений и процессов новейшей истории;
- Дать учащимся представление о современном уровне осмысления историками и специалистами смежных гуманитарных дисциплин основных закономерностей эволюции мировой цивилизации за прошедшее столетие;
- Обеспечить понимание неразрывного единства прошлого и настоящего, взаимосвязи и взаимообусловленности процессов, протекающих в различных, нередко отдаленных друг от друга районах мира.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

ориентироваться в историческом прошлом России;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории;

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 6 часов,
консультаций 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	48
Консультации для обучающихся	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Рефераты, доклады	
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	ДЗ в 4 семестре

Содержание дисциплины

Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны».

Тема 1.1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе

Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы «холодной войны».

Тема 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.

Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века

Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США.

Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия.

Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века

Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония.

Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Китай.

Тема 2.6. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия.

Тема 2.7. Советская концепция «нового политического мышления».

Тема 2.8. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX – начале XXI веков.

Тема 2.9. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.

Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во второй половине XX – начале XXI вв.

Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура.

Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах.

Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.

Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации. Мировая политика

Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности.

Тема 4.3. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму.

Тема 4.4. Российская Федерация – проблемы социально-экономического и культурного развития

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к циклу общий гуманитарный и социально-экономический - базовая часть.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: Основной целью курса является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

- Закрепление навыков чтения и понимания текстов по профессиональной тематике.
- Формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета.
- Расширение активного словаря студентов, знаний, грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода текстов, деловых писем.
- Развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь: читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

говорение

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

чтение

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **202** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **170** ч.;

консультации – **8**ч.

самостоятельной работы обучающегося **24** ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	202
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	170
в том числе:	
практические занятия	170
Консультации для обучающихся	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
Работа над материалом учебника: Выполнение лексико - грамматических упражнений/Подготовка сообщения на изучаемую тему	

Представление реферата на заданную тему	
Чтение /Перевод неадаптированной литературы /текстов	
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	Другие – 3,4 семестры; зачет – 5 семестр; ДЗ - 6,7 семестры

Содержание дисциплины

Раздел 1. Вводно-корректировочный раздел

Тема 1.1 Приветствие, прощание, представление себя и других в официальной и неофициальной обстановке

Тема 1.2 Описание людей (внешность, характер, личностные качества, род занятий, должность, место работы)

Тема 1.3 Семья и семейные отношения, домашние обязанности

Тема 1.4 Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.

Тема 1.5 Магазины, товары, совершение покупок.

Тема 1.6 Распорядок дня студента колледжа Хобби, досуг.

Физкультура и спорт, здоровый образ жизни

Тема 1.7 Описание местоположения объекта (адрес, как найти) Экскурсии и путешествия. Краеведение.

Раздел 2. Профильный раздел

Тема 2.1 Ответственность, правовое государство.

Судебная система, Виды Юридической помощи. СМИ.

Тема 2.2 Англоговорящие страны, географическое положение, государственное и политическое устройство, Судебно-правовая система

Тема 2.3 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство. Судебно-правовая система

Тема 2.4 Международные организации

Тема 2.5 Известные личности, научно-технический прогресс.

Раздел 3. Деловой язык.

Тема 3.1 Этикет, Правила поведения. Деловая переписка

Тема 3.3 Устройство на работу, Резюме. Ярмарка вакансий.

Тема 3.2 Организация работы офиса.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен: **знать/понимать:**

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни;

способы самоконтроля за состоянием здоровья;

тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без оружия.

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку;

применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности;

применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению лиц, подозреваемых в совершении правонарушений;

Общие и профессиональные компетенции:

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

1.5. Количество часов, отведённое на освоение программы учебной дисциплины:

Программой предусмотрено изучение дисциплины в объеме:

Максимальная учебная нагрузка - 340 часов,

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 170 часов,

в том числе практических работ-168 часов.

Программа предусматривает самостоятельную работу студента в объеме- 170 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	340

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	170
в том числе:	
лекции	2
практические занятия	168
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	170
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП, не менее 2 часов в неделю. Проверка эффективности данного вида самостоятельной работы организуется в виде анализа результатов выступления на соревнованиях или сравнительных данных начального и конечного тестирования, демонстрирующих прирост в уровне развития физических качеств.	
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	зачет – 3,5 семестры; ДЗ – 4,6,7 семестры

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретический (теоретико-практические основы физической культуры)

Раздел 2. Учебно-тренировочный (физическая культура и спорт для приобретения индивидуального и коллективного практического опыта)

Тема 1. Легкая атлетика

Тема 2. Спортивные игры – волейбол

Тема 3. Спортивные игры – баскетбол

Тема 4. Спортивные игры – футбол

Тема 5. Гимнастика.

Тема 6. Лыжная подготовка.

Раздел 3. Контрольно оценочный (критерии результативности занятий)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Культура речи и деловое письмо» является вариативной частью предметной области общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **воспитание** формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- **дальнейшее развитие и совершенствование** способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

- **освоение знаний** о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- **овладение умениями** опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- **применение** полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Основные задачи курса:

- совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи; способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка; обеспечить дальнейшее овладение речевыми навыками и умениями;
- совершенствовать знания студентов о языковых единицах разных уровней и их функционирования речи;
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У1. Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

У2. Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

У3. Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

У4. Применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

З1. Связь языка и истории, культуры русского и других народов;

З2. Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

З3. Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

З4. Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Должны быть сформированы **общие и профессиональные компетенции**, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, обычными гражданами.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
- ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
 консультации для обучающихся 6 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	26
практические занятия	10
Консультации для обучающихся	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
- работа над материалом учебника;	
- составление конспектов;	
- выполнение индивидуальных заданий;	
- творческие работы разных видов;	
- подготовка сообщений;	
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	Другие – 4 семестр

Содержание дисциплины

- Тема 1. Роль и место речевой культуры в общественной жизни.
- Тема 2. Язык как знаковая система и общественное явление.
- Тема 3. Научный стиль русского языка.
- Тема 4. Публицистический стиль русского языка.
- Тема 5. Официально-деловой стиль русского языка.
- Тема 6. Культура делового письма.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является основной профессиональной образовательной программой филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина входит в цикл гуманитарных и естественно - научных дисциплин как базовая дисциплина.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Учебная дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» призвана акцентировать внимание системе базовых и профессиональных знаний для осуществления документационного сопровождения управленческой деятельности и применении современных телекоммуникационных средств в учебной и профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина «Информатика и ИТ в ПД» ориентирована на достижение следующих целей:

- **освоение** системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;
- **овладение** умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- **воспитание** ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- **приобретение** опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **знать**:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной и правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

Обладать **профессиональными компетенциями**:

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации

1.5. количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 106 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	70
В том числе:	
лекции	34
практические занятия	36
Консультации для обучающихся	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	ДЗ – 3 семестр

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы информатики

Тема 1. 1. Технические средства информационных технологий.

Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.

Раздел 2. Основы работы в операционной системе windows

Тема 2.1. Понятия и функции операционной системы windows.

Раздел 3. Издательское дело в среде текстового процессора

Тема 3.1. Назначение и основные характеристики текстового процессора.

Тема 3.2. Работа с таблицами.

Раздел 4. Процессоры электронных таблиц

Тема 4.1. Основные понятия электронных таблиц

Тема 4.2. Графические возможности excel.

Раздел 5. Электронные презентации

Тема 5.1. Средства подготовки презентации.

Раздел 6. Технологии использования систем управления базами данных.

Тема 6.1. Основные понятия баз данных

Тема 6.2 Проектирование баз данных.

Раздел 7. Компьютерные справочные правовые системы

Тема 7.1 Обзор компьютерных справочных правовых систем

Тема 7.2. Технология поиска информации в базе спс

Тема 7.3. Работа с системой консультант судебная практика.

Раздел 8. Компьютерные сети

Тема 8.1 Глобальная сеть интернет.

Раздел 9. Основы информационной и компьютерной безопасности.

Тема 9.1. Информационная безопасность.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 02 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ХИМИЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «Аналитическая химия» относится к учебному циклу математических и естественнонаучных дисциплин.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.

Цели изучения дисциплины:

-способствовать формированию естественнонаучного мировоззрения, пониманию основных закономерностей различных физико-химических, биологических и иных явлений природы и технологических процессов.

-формирование понимания тесного единства и взаимосвязи химических знаний и криминалистики в общем виде, расширение и углубление предметных знаний по химии, развитие общих приемов интеллектуальной и практической деятельности, развитие познавательной активности и самостоятельности.

Задачи изучения дисциплины:

-создать чёткое представление о предмете аналитической химии, современном состоянии и путях развития аналитической химии, связи её с другими науками и практическом применении методов анализа в различных областях человеческой деятельности;

-рассмотреть типы реакций и процессов в аналитической химии (кислотно-основные реакции, реакции комплексообразования, окислительно-восстановительные реакции);

-познакомить студентов с важнейшими методами обнаружения и идентификации;

-познакомить студентов с важнейшими методами анализа: гравиметрическим, титриметрическими, кинетическими, электрохимическими, спектроскопическими и оптическими.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

-теоретические основы аналитической химии;

-основы качественного, количественного и физико-химического анализа;

-приемы безопасной работы в химической лаборатории;

-правовые основы применения специальных знаний при раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений.

уметь:

-производить необходимые математические расчёты с использованием формул;

-обрабатывать и анализировать достоверность результатов эксперимента;

-ориентироваться в особенностях применения различных методов аналитической химии и возможностях получения ориентирующей и доказательственной информации с помощью методов аналитической химии для раскрытия преступлений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

– обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 15 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	16
Консультации для обучающихся	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	15
Форма аттестации по дисциплине	Другие – 4 семестр

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные аспекты аналитической химии.

Тема 1. Основные понятия аналитической химии.

Тема 2. Теоретические основы аналитической химии.

Тема 3. Качественный анализ.

Тема 4. Физико-химический анализ.

Раздел 2. Аналитическая химия и криминалистическая практика.

Тема 5. Применение методов аналитической химии методов аналитической химии в криминалистической технике.

Тема 6. Правовые основы применения специальных знаний в области аналитической химии при раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Теория государства и права» являются:

- изучение общих закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права;
- обоснование и теоретическое закрепление исходных понятий о государстве и праве; обеспечение отраслевых юридических наук необходимой общетеоретической базой
- для выработки ими собственной теории и отраслевого понятийного аппарата;
- уяснение соотношения общества, государства и права;
- изучение исторических типов и форм государства и права;
- рассмотрение признаков, форм, типов, механизма и функций государства;
- исследование концепций гражданского общества и правового государства;
- изучение понятия, норм и источников права, общей теории правоотношений;
- анализ системы права и системы законодательства, механизмов и форм правового регулирования и реализации права;
- изучение общих закономерностей правомерного поведения, правонарушения и юридической ответственности, законности и правопорядка, правосознания и правовой культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права устанавливая причинно-следственные связи и проводить сравнительный анализ правовых вопросов, рассматриваемых дисциплиной; обосновывать свою точку зрения, приводить примеры при рассмотрении вопросов сущности государства и права, функционирования, роли, значения государства и права в жизни общества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы

ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 129 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов; самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
лекции	62
практические занятия	28
Консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
в том числе:	
Домашняя работа	23
Реферат	5
Итоговая аттестация по дисциплине	ДФК – 1 семестр; экзамен – 2 семестр

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Теория государства

- Тема 1.1. Власть и общество
- Тема 1.2. Сущность государства
- Тема 1.3. Теории происхождения государства
- Тема 1.4. Функции государства
- Тема 1.5. Форма государства
- Тема 1.6. Механизм (аппарат) государства

Раздел 2. Государство и гражданское общество

- Тема 2.1. Государство в политической системе общества
- Тема 2.2. Правовое государство
- Тема 2.3. Государство и личность

Раздел 3. Теория права

- Тема 3.1. Происхождение и сущность права
- Тема 3.2. Источники (формы) права и правотворчество
- Тема 3.3. Типы права и основные правовые системы современности
- Тема 3.4. Система права
- Тема 3.5. Нормы права
- Тема 3.6. Реализация права
- Тема 3.7. Толкование права
- Тема 3.8. Правоотношение
- Тема 3.9. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.
- Тема 3.10. Правосознание и правовая культура
- Тема 3.11. Законность, правопорядок, дисциплина

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность.**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины – сформировать знания у студентов по вопросам государственного правового регулирования: месте и значении конституционного права в системе отраслей российского права; системе конституционного права, специфике его предмета и метода; об основах конституционного строя; о правовом статусе личности; об особенностях федеративных отношений в российском государстве; о системе органов публичной власти; о формах непосредственного народовластия в Российской Федерации.

Задачами дисциплины являются: уяснение особенностей отрасли конституционного права, ее места в системе российского права; изучение теории конституции, механизма правовой охраны российской Конституции; освоение конституционных принципов построения и функционирования государства и его правовой системы, конституционных основ взаимоотношений личности, общества и государства; анализ правового статуса человека и гражданина в РФ; изучение истории и современного состояния правового регулирования, а также тенденций развития института федеративного устройства в РФ; изучение основ избирательного и референдуального права в РФ; освоение принципов организации и деятельности, порядка формирования и компетенции федеральных и региональных (субъектов РФ) органов государственной власти; изучение конституционных основ организации местного самоуправления в РФ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации

Уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебной нагрузки обучающегося – 105 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов;

консультаций – 6 часов

самостоятельной работы обучающегося – 29 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лекции	40
практические занятия	30
Консультации	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
самостоятельная проработка лекций и подготовка к практическим занятиям; разработка таблиц «Избирательный процесс в РФ» «Приобретение гражданства» «Этапы конституционного развития России»; разработка структуры механизма Российского государства;	
Итоговая аттестация в форме экзамена - 3 семестр	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Общая характеристика конституционного права РФ

Тема 1.1. Конституционное право, как отрасль права РФ

Раздел 2. Конституция РФ - Основной закон РФ

Тема 2.1. Понятие, виды и сущность конституций

Тема 2.2. Конституционное развитие России

Раздел 3. Основы конституционного строя РФ

Тема 3.1. Конституционное закрепление сущности Российского государства

Тема 3.2. Конституционные основы духовной жизни общества

Тема 3.3. Экономическая и социальная основа конституционного строя

Раздел 4. Права и свободы человека и гражданина

Тема 4.1. Конституционно-правовой статус личности. Гражданство

Тема 4.2. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Обязанности граждан

Раздел 5. Федеративное устройство

Тема 5.1. Конституционно-правовой статус РФ

Тема 5.2. Конституционно-правовой статус субъектов РФ

Раздел 6. Избирательная система РФ

Тема 6.1. Понятие избирательного права. Принципы избирательного права

Тема 6.2. Избирательный процесс в РФ

Раздел 7. Президент РФ

Тема 7.1. Конституционно – правовой статус Президента РФ

Раздел 8. Федеральное Собрание

Тема 8.1. Структура Федерального Собрания. Совет Федерации

Тема 8.2. Государственная Дума

Тема 8.3. Законодательный процесс

Раздел 9. Правительство РФ

Тема 9.1. Конституционно-правовой статус Правительства РФ

Раздел 10. Конституционные основы правосудия

Тема 10.1. Судебная система и прокуратура в РФ

Тема 10.2. Конституционный и Верховный Суды РФ

Раздел 11. Конституционные основы местного самоуправления в РФ

Тема 11.1. Понятие и сущность местного самоуправления

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели и задачи изучения дисциплины: сформировать научно-обоснованное представление о становлении, развитии и современном состоянии системы государственного управления в России, а также ознакомление студентов с важнейшими положениями административного права. Курс «Административное право» предполагает изучение административно-правовых норм и регулируемых ими отношений в сфере практической деятельности органов исполнительной власти.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

знать:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;

- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

консультации для обучающихся 4 часа;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебных занятий	Об ъем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лекции	40
практические занятия	20
Консультации для обучающихся	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
Рефераты, доклады	
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	Экзамен – 3 семестр

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Административное право в системе права РФ.

Инструктаж по ОТ и ТБ.

Тема 1.1 Государственное управление и исполнительная власть.

Тема 1.2 Предмет, методы, источники и система административного права.

Раздел 2. Субъекты административного права.

Тема 2.1 Механизм административно-правового регулирования.

Тема 2.1 Механизм административно-правового регулирования.

Тема 2.2 Административно-правовой статус человека и гражданина.

Тема 2.3 Органы исполнительной власти.

Тема 2.4 Государственные служащие.

Тема 2.5 Общественные и религиозные объединения и их служащие.

Раздел 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти.

Тема 3.1 Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления.

Раздел 4. Понятие и виды административно-правовых режимов.

Тема 4.1 Понятие, назначение, функции, виды и содержание административно-правовых режимов.

Раздел 5. Ответственность по административному праву.

Тема 5.1 Административное правонарушение и административная ответственность.

Тема 5.2 Административное наказание.

Раздел 6. Административно-процессуальная деятельность.

Тема 6.1 Понятие и основные принципы административного процесса.

Тема 6.2 Административные производства.

Раздел 7. Обеспечение законности в сфере реализации исполнительной власти.

Тема 7.1 Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Тема 7.2 Государственный контроль.

Тема 7.3 Государственный надзор.

Тема 7.4 Судебный и общественный контроль.

Раздел 8. Организационно-правовые основы управления сферами экономики, административно-политической и социально-культурной

Тема 8.1 Понятие и особенности административно-правовой организации управления в современных условиях.

Тема 8.2 Организационно-правовые основы управления в сфере экономики.

Тема 8.3 Организационно-правовые основы управления в административно-политической сфере.

Тема 8.4 Организационно-правовые основы управления в социально-культурной сфере.

Тема 8.5 Организационно-правовые основы государственного управления в иных областях жизнедеятельности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Гражданское право и гражданский процесс» являются:

1. Усвоение сущности гражданского права, специфики приемов гражданско-правового регулирования общественных отношений и природы самих отношений, регламентируемых гражданским правом;
2. Формирование способности четкой квалификации спорных ситуаций, определения их отраслевой, а также институциональной (в рамках гражданского права) принадлежности;
3. Достижение необходимого уровня знаний действующего гражданского законодательства и практики его применения;
4. Воспитание профессионального подхода к разрешению юридических ситуаций, формирование необходимости детального анализа фактической стороны гражданского дела, логически безупречной аргументации выводов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

– реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения;

– основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности;

– понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров;

– сущность и содержание институтов гражданского процессуального права;

– стадии гражданского процесса;

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 160 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 111 часов;

консультации для обучающихся 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося 41 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	160
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	111
в том числе:	
лекции	71
практические занятия	40
курсовая работа	-

Консультации	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	41
в том числе:	
Подготовка рефератов, докладов самостоятельная проработка лекций; подготовка к практическим занятиям;	
Итоговая аттестация по дисциплине	экзамен – 5 семестр

Содержание дисциплины:

Раздел I Гражданское право

Тема 1. Понятие гражданского права

Тема 2. Гражданские права и обязанности. Осуществление и защита гражданских прав

Тема 3. Субъекты гражданского права. Объекты гражданских прав

Тема 4. Сделки. Представительство. Доверенность.

Тема 5. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

Тема 6.

Право собственности.

Тема 7. Гражданско-правовая ответственность

Тема 8. Вещные права.

Тема 9. Обязательственное право.

Тема 10. Отдельные виды

обязательств.

Тема 12. Наследственное право.

Раздел II Гражданский процесс

Тема 13. Предмет, метод, принципы и источники гражданского процесса.

Тема 14. Принципы гражданского процесса

Тема 15. Субъекты гражданского процесса.

Тема 16. Представительство

Тема 17. Подведомственность и подсудность

Тема 18. Процессуальные сроки.

Тема 19. Судебные расходы и штрафы

Тема 20. Доказательства и доказывание.

Тема 21. Иск

Тема 22. Возбуждение гражданского дела

Тема 23. Подготовка дела к судебному разбирательству

Тема 24. Судебное разбирательство

Тема 25. Постановления суда первой инстанции

Тема 26. Судебный приказ

Тема 27. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений

Тема 27. Заочное производство

Тема 28. Особое производство

Тема 29. Апелляционное производство

Тема 30. Кассационное производство

Тема 31. Надзорное производство

Тема 32. Пересмотр постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам

Тема 33. Исполнительное производство

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 05 ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели изучения дисциплины:

- развитие у студентов общего и специального эколого-правового мышления, закрепление эколого-правовых знаний для решения вопросов в их будущей практической деятельности, теоретическое освоение основ экологического права, формирование практических навыков применения законодательства, повышение уровня экологической культуры студента,
 - изучение принципов, приоритетов, экономических, организационных и правовых механизмов охраны окружающей природной среды и обеспечения экологической безопасности при проведении промышленно-хозяйственной и иных видов деятельности, конечным результатом осуществления которых является достижение экономических целей при обеспечении техногенной безопасной и экологически чистой (благоприятной) окружающей среды и необходимых условий жизнедеятельности человека,
 - раскрытие содержания эколого-правовых проблем окружающей среды, обеспечения экологической безопасности и их связь с проблемами устойчивого развития России, безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и развития экологоориентированных видов деятельности, работ, услуг в условиях рыночных отношений в России,
 - раскрытие принципов и механизмов международного права охраны окружающей
- Изучение дисциплины обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в области экологического права.

Задачами учебной дисциплины «Экологическое право» являются:

- 1) усвоение студентами теоретических знаний о правовом регулировании экологических отношений, с учетом развития российского законодательства об охране окружающей среды, использовании природных ресурсов;
- 2) получение навыков применения экологического законодательства для решения практических дел, защиты экологических прав граждан и юридических лиц.

Экологическое право является самостоятельной отраслью права: имея свой предмет правового регулирования, использует методы правового регулирования иных отраслей российского права и включает в себя комплексные правовые институты.

Экологическое право преподается после усвоения студентами основных правовых дисциплин, таких как гражданское, административное, уголовное право; гражданский и уголовный процесс и др.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды;

знать:

- основы экологического права и законодательства Российской Федерации;
- понятие и виды экологических правонарушений;
- юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;
- порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях.

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

консультации для обучающихся 2 часа;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекции	36
практические занятия	4
Консультации для обучающихся	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
<i>реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа</i>	
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	ДЗ – 3 семестр

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Экологическое право, как отрасль права.

Инструктаж по ОТ и ТБ.

Тема 1.1 Этапы формирования экологического права.

Тема 1.2 Понятие, предмет, метод и система экологического права.

Тема 1.3 Источники, нормы, принципы экологического права.

Тема 1.4 Экологические правоотношения.

Раздел 2. Экологические права и обязанности граждан РФ.

Тема 2.1 Право на благоприятную окружающую среду и на достоверную информацию о ее состоянии.

Тема 2.2 Права и обязанности экологических объединений.

Раздел 3. Охрана окружающей среды в России. Экологические проблемы.

Тема 3.1 Государственная стратегия РФ по охране окружающей среды и обеспечению устойчивого

развития.

Тема 3.2 Экологический кризис: понятие, структура, причины, проявление, пути выхода.

Раздел 4. Эколого-правовой механизм охраны окружающей среды.

Тема 4.1 Экологический контроль. Экологические функции правоохранительных органов.

Тема 4.2 Нормирование качества окружающей среды.

Тема 4.3 Мониторинг окружающей среды: правовое регулирование и содержание.

Тема 4.4 Источники экологической информации. Территориальные (региональные) кадастры.

Тема 4.5 Государственная экологическая экспертиза.

Раздел 5. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды.

Тема 5.1 Экономический механизм охраны окружающей среды.

Тема 5.2 Предпринимательская деятельность в области охраны окружающей среды.

Тема 5.4 Экологическое страхование и экономическое стимулирование охраны окружающей среды.

Тема 5.3 Государственные стандарты и лицензирование отдельных видов деятельности в области охраны окружающей среды.

Раздел 6. Ответственность за экологические правонарушения и преступления.

Тема 6.1 Понятие и признаки экологического правонарушения.

Тема 6.2 Понятие и виды ответственности за экологические правонарушения.

Тема 6.3 Возмещение вреда, причиненного экологическим правонарушением.

Тема 6.4 Характеристика экологических правонарушений в сфере производственной деятельности и их предупреждение.

Тема 6.5 Становление системы уголовно-правовых норм, регламентирующих ответственность за экологические преступления.

Раздел 7. Эколого-правовые режимы.

Тема 7.1 Эколого-правовой режим использования земли.

Тема 7.2 Эколого-правовой режим недропользования.

Тема 7.3 Эколого-правовой режим водопользования.

Тема 7.4 Эколого-правовой режим лесопользования.

Тема 7.5 Эколого-правовой режим пользования животным миром.

Тема 7.6 Эколого-правовая защита атмосферного воздуха.

Тема 7.7 Эколого-правовая защита особо охраняемых территорий и объектов.

Раздел 8. Международно-правовая охрана окружающей среды.

Тема 8.1 Понятие, предмет, принципы, источники международного экологического права.

Тема 8.2 Международные организации и договоры в области охраны окружающей среды.

Тема 8.3 Международные организации по охране окружающей среды.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 КРИМИНОЛОГИЯ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ПРЕСТУПЛЕНИЙ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины – освоение знаний о причинах и условиях совершения преступлений, о мерах предупреждения преступности; приобретение умений применять соответствующие знания на практике и в ситуациях, имитирующих эту деятельность (участие в тематических играх, студенческих конференциях), а также формирование профессиональных компетенций, необходимых выпускнику для правоприменительной и правоохранительной деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с предметом и методом криминологии; историей формирования и развитие криминологии в России и зарубежных странах; причинами криминализации девиантного поведения; теориями причин и условий преступности; профилактикой преступлений; правилами криминологической экспертизы законов, проектов законов и мониторинга правоприменения в Российской Федерации;
- изучение теоретических и методологических основ науки криминологии и смежных с нею юридических наук криминального цикла;
- подготовка бакалавра к применению полученных знаний на практике и в ситуациях, имитирующих эту деятельность, а также формирование профессиональных компетенций, необходимых выпускнику для научно-исследовательской, законотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- социальную природу преступности и её основные характеристики и формы проявления;
- особенности лиц, совершивших преступления;
- особенности криминальной среды;
- механизм индивидуального преступного поведения;
- криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений;
- основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции;
- детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения;
- организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов;

Уметь:

- выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;
- осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных.

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 104 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 69 часов;

консультации для обучающихся 6 часов;

самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	69
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	35
Консультации для обучающихся	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
самостоятельная проработка лекций и подготовка к практическим занятиям; составление сравнительной таблицы «Причины и условия преступности»; подготовка сообщений на тему «Основные криминологические школы и учения» подготовка сообщений на темы «Криминологические особенности, типология личности, профессионалов. Особенности личности, образа жизни и преступного поведения злостных рецидивистов»» подготовка к зачету	
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	Экзамен – 5 семестр

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Общая характеристика криминологии как науки и учебной дисциплины

Раздел 2. Общие сведения об истории криминологии

Раздел 3. Методика криминологических и исследований. Уголовная статистика

Раздел 4. Преступность и ее основные характеристики

Раздел 5. Личность преступника

Раздел 6. Детерминанты преступности

Раздел 7. Механизм индивидуального преступного поведения

Раздел 8. Криминологическая виктимология

Раздел 9. Предупреждение преступности

Раздел 10. Криминологическая характеристика и профилактика насильственных преступлений

Раздел 11. Криминологическая характеристика и профилактика преступлений против собственности

Раздел 12. Криминологическая характеристика и профилактика преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков

Раздел 13. Криминологическая характеристика и профилактика преступлений, совершаемых несовершеннолетними

Раздел 14. Криминологическая характеристика и профилактика профессиональной и рецидивной преступности

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- 1) развить у обучающихся навыки грамотного использования полученных знаний в будущей практической деятельности, профессиональной компетентности в правоприменительной деятельности;
- 2) сформировать систематизированные знания об уголовном праве как основной отрасли российского права.

Основные задачи освоения дисциплины:

формирование целостных представлений об основных институтах российского уголовного права;
формирование у обучающихся навыков конструктивного решения обучающих задач;
формирование у обучающихся навыков квалификации преступлений;
формирование умений анализировать нормативно-правовые акты;
формирование у обучающихся правосознания, активной жизненной позиции, непримиримость к фактам нарушения законности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

квалифицировать отдельные виды преступлений;

знать:

сущность и содержание понятий и институтов уголовного права;
уголовное законодательство Российской Федерации; особенности квалификации отдельных видов преступлений.

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 341 час, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 225 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 96 часов.
- консультации – 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	341
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	225
в том числе:	
лекции	108
практические занятия	97
курсовая работа	20
Консультации для обучающихся	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	96
в том числе:	
самост. работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
Рефераты, доклады	
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	ДЗ – 5 семестр; курсовая работа – 6 семестр; экзамен – 7 семестр

Содержание дисциплины:**Раздел 1**

Понятие, задачи, принципы и система уголовного права. Российский уголовный закон

Понятие преступления. Уголовная ответственность. Состав преступления

Понятие и цели наказания. Виды наказаний. Назначение наказания. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Амнистия, помилование. Судимость

Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Принудительные меры медицинского характера

Раздел 2

Понятие и значение квалификации преступлений.

Преступления против жизни и здоровья

Преступления в сфере экономики

Преступления против общественной безопасности

Преступления против государственной власти. Преступления против военной службы.

Преступления против мира и безопасности человечества

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 08 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов понимания сущности, содержания и особенностей институтов и уголовного процесса, их правового регулирования по действующему законодательству; понимания взаимосвязи различных структурных элементов с субъектами системы.

Задачи освоения дисциплины:

- приобретение практических навыков проведения анализа уголовно-правовых и уголовно-процессуальных норм;
- формирование умения составления проектов основных правовых документов;
- обучение свободному пользованию юридическими понятиями и терминологией;
- ознакомление с правовыми и нравственно-этическими нормами в сфере профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков по составлению и использованию нормативных и правовых документов, относящихся к будущей профессии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь: принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства;

знать: основные понятия и институты уголовно-процессуального права;

принципы уголовного судопроизводства;

особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе;

уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации;

порядок производства по уголовным делам;

особенности предварительной проверки материалов;

поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел;

порядок расследования уголовных дел в форме дознания;

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 150 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 100 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 40 часов.
- консультации – 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
лекции	50
практические занятия	50
Консультации для обучающихся	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
<i>Рефераты, доклады</i>	
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	ДЗ – 5 семестр; экзамен – 6 семестр

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Сущность и основные понятия уголовного процесса.

Раздел 2. Принципы уголовного судопроизводства.

Раздел 3. Участники уголовного судопроизводства.

Раздел 4. Доказательства и доказывание в уголовном процессе.

Раздел 5. Меры уголовно-процессуального принуждения.

Раздел 6. Возбуждение уголовного дела.

Раздел 7. Предварительное расследование: понятие, формы, условия.

Раздел 8. Предварительное следствие. Общие правила производства следственных действий.

Раздел 9. Привлечение лица в качестве обвиняемого.

Раздел 10. Окончание предварительного следствия с составлением обвинительного заключения.

Раздел 11. Подготовка к судебному заседанию.

Раздел 12. Подсудность. Общие условия судебного разбирательства.

Раздел 13. Приговор суда: понятие, виды, структура, порядок постановления.

Раздел 14. Производство в суде апелляционной инстанции.

Раздел 15. Производство в суде кассационной и надзорной инстанции.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 09 КРИМИНАЛИСТИКА

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

материалы, события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности. Криминалистическая деятельность в таких формах как:

- криминалистическая деятельность по раскрытию и расследованию преступлений
- деятельность по судебному рассмотрению уголовных дел
- экспертно-криминалистическая деятельность;
- криминалистическая профилактическая деятельность;
- оперативно-розыскная деятельность;
- криминалистическая научно-педагогическая деятельность.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов понимания сущности, содержания и особенностей институтов и уголовного процесса, их правового регулирования по действующему законодательству; понимания взаимосвязи различных структурных элементов с субъектами системы.

Задачи освоения дисциплины:

- приобретение практических навыков проведения анализа уголовно-правовых и уголовно-процессуальных норм;
- формирование умения составления проектов основных правовых документов;
- обучение свободному пользованию юридическими понятиями и терминологией;
- ознакомление с правовыми и нравственно-этическими нормами в сфере профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков по составлению и использованию нормативных и правовых документов, относящихся к будущей профессии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять технико-криминалистические средства и методы;
- проводить осмотр места происшествия;
- использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов;
- использовать тактические приемы при производстве следственных действий;
- использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- общие положения криминалистической техники;
- основные положения тактики проведения отдельных следственных действий;
- формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;
- основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 120 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 80 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 32 часа.
- консультации – 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лекции	40
лабораторные занятия	-
практические занятия, семинары	40
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Консультации для обучающихся	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
самост. работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-
самост. работа над индивидуальным проектом(если предусмотрено)	-
Подготовка рефератов, докладов	7
самостоятельная проработка лекций;	10
подготовка к практическим занятиям;	19
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	Экзамен-4 семестр

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретические и методологические основы криминалистики

Общие и частные задачи криминалистики. Объект и предмет криминалистической науки. Понятие науки криминалистики. Система криминалистики. Криминалистика как учебная дисциплина. Методология криминалистики. Криминалистическая идентификация. Криминалистические версии и основы планово-организационного обеспечения криминалистической деятельности. Криминалистические профили. Криминалистическое прогнозирование и диагностика. Криминалистическое изучение личности.

Раздел 2. Криминалистическая техника

Понятие, предмет и система криминалистической техники, ее задачи и объекты. Криминалистические комплекты. Научно-технические средства и методы использования лабораторного исследования вещественных доказательств.

Общие положения криминалистической техники. Криминалистическая фотография, видео- и звукозапись.

Криминалистическое исследование следов. Криминалистическое исследование взрывчатых веществ и их применение. Криминалистическое исследование документов, исследование оружия, взрывных устройств. Криминалистическая идентификация человека по признакам.

Понятие и виды следов в криминалистике. Система криминалистического исследований.

Классификация следов. Механизм образования следов. Следы рук, ног, зубов и других частей тела человека, их свойства, обнаружение и фиксация. Следы орудий, инструментов, производственных механизмов, их классификация, обнаружение, фиксация и изъятия транспортных средств, классификация следов транспортных средств. Следы материальных веществ и изделий из них, обнаружение, фиксация и изъятие следов. Криминалистическое исследование запаховых следов. Криминалистическое исследование средств звука и акустической информации

Раздел 3. Криминалистическая тактика

Основы криминалистической тактики. Тактика осмотра места происшествия. Тактика следственного эксперимента. Тактика проверки показаний на месте. Тактика обыска. Тактика допроса на очной ставке. Тактика предъявления для опознания.

Основные задачи и принципы следственного осмотра. Виды следственного осмотра. Понятие, частные задачи осмотра места происшествия. Стадии осмотра, их содержание и задачи осмотра места происшествия. Фиксация хода и результатов осмотра.

Раздел 4. Криминалистическая методика расследования отдельных видов преступлений

Общие положения криминалистической методики расследования отдельных видов преступлений.

Основы методики расследования по горячим следам. Основы методики расследования преступлений, совершенных организованными преступными группами. Расследование убийств. Расследование краж, грабежей и разбоев. Расследование преступлений против собственности, совершенных путем присвоения, растраты, мошенничества, вымогательства.

Расследование финансовых преступлений. Расследование налоговых преступлений. Расследование преступных нарушений требований промышленной безопасности, правил охраны труда и пожарной безопасности. Расследование нарушений правил движения и эксплуатации транспортных средств. Расследование экологических преступлений

Типовые следственные ситуации и следственные версии. Планирование и организация расследования.

Особенности расследования карманных краж. Особенности расследования грабежей и разбойных нападений. Особенности расследования краж, грабежей и разбойных нападений.

Криминалистическая характеристика присвоения, растраты, мошенничества, вымогательства. Расследование присвоения и растраты. Расследование мошенничества. Расследование вымогательства.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применений рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: *общепрофессиональная дисциплина*

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- оптические, оптико-электронные приборы и системы, узлы; техническая документация;
- технологическое оборудование и оснащение;
- управленческие структуры;
- первичные трудовые коллективы.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины: освоение теоретических знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, приобретение умений применять эти знания в профессиональной и иной деятельности, формирование необходимых компетенций.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение и освоение теоретических знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
 порядок и правила оказания первой

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
 практических работ 40; самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
Лабораторно- практические занятия	
Практические занятия	40
Теоретические занятия	28
консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта – 4 семестр</i>	

Содержание дисциплины

Глава 1. Введение в дисциплину.

Инструктаж по охране труда. Инструктаж по пожарной безопасности.
 Цели и задачи дисциплины Б.Ж.
 Основные понятия и определения

Глава №2 Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях Ч.С.

Общие понятия об устойчивости объектов экономики в условиях Ч.С.
 Мероприятия и принципы обеспечения устойчивости объектов экономики.

Глава №3 Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности.

Общие сведения об опасностях.
 Последствия опасностей в профессиональной деятельности и в быту.
 Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей.

Глава №4 Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них.

Понятия и классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени
 Единая государственная система защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях

Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан
 Мониторинг и прогнозирование ЧС

Глава №5 Способы защиты населения от оружия массового поражения

Ядерное оружие и его поражающие факторы
 Химическое оружие и его характеристика
 Биологическое оружие и его характеристика
 Средства коллективной защиты населения
 Средства индивидуальной защиты населения

Глава №6 Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны

Понятие и основные задачи гражданской обороны
 Организационная структура гражданской обороны

Основные мероприятия, проводимые ГО

Глава №7 Основы обороны государства и воинская обязанность

Национальная и военная безопасность Российской Федерации

Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил Российской Федерации

Организационная структура Вооруженных Сил РФ

Воинская обязанность

Боевые традиции Вооруженных Сил РФ

Государственные и воинские символы

Глава №8 Организация и порядок призыва граждан на военную службу

Организация воинского учета

Порядок призыва граждан на военную службу

Порядок прохождения военной службы по призыву

Поступление на военную службу в добровольном порядке

Права и обязанности военнослужащих

Глава №9 Основные виды вооружения и военной техники

Современное стрелковое вооружение

Бронетанковая техника

Специальное военное снаряжение

Глава №10 Основы первой помощи

Общие правила оказания первой помощи

Первая помощь при отсутствии сознания

Первая помощь при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)

Первая помощь при наружных кровотечениях

Первая помощь при артериальном кровотечении

Первая помощь при венозном кровотечении

Первая помощь при капиллярном кровотечении

Первая помощь при смешанном кровотечении

Способы временной остановки наружного кровотечения

Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути

Первая помощь при травмах различных областей тела

Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур

Первая помощь при воздействии низких температур

Первая помощь при отравлениях

Правила определения наличия пульса, самостоятельного дыхания и реакции зрачков на свет (признаки «жизни и смерти»)

Последовательность проведения искусственной вентиляции легких

Первая помощь при ранении живота

Первая помощь при проникающем ранении грудной клетки

Правила иммобилизации (обездвиживания)

Первая помощь при поражении электрическим током

Первая помощь при утоплении

Первая помощь при черепно-мозговой травме

Первая помощь при пероральных отравлениях (при поступлении токсического вещества через рот)

Первая помощь при сердечном приступе

Первая помощь при поражениях органов зрения

При попадании инородных тел Первая помощь при укусах ядовитых змей.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 11 ДОЗНАНИЕ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа имеет следующие цели:

Цели дисциплины «Дознание в органах внутренних дел» – совершенствование знаний, полученных курсантами в ходе изучения базовых юридических дисциплин, формирование и совершенствование умений и навыков их практического использования в ходе организации расследования различных видов преступлений, подследственных органам дознания системы органов внутренних дел.

Задачи дисциплины «Дознание в органах внутренних дел» – комплексное использование курсантами знаний, полученных ими ранее при изучении учебных дисциплин юридического профиля; углубленное усвоение курсантами теоретических знаний о роли и значении органа дознания в системе ОВД, процессуальном статусе начальника органа дознания, начальника подразделения дознания и дознавателя при осуществлении уголовного судопроизводства; формирование у будущих работников органов дознания профессиональных навыков и умений по применению уголовного, уголовно-процессуального законодательства в наиболее типичных следственных ситуациях, возникающих при расследовании преступлений в форме дознания; развитие навыков выбора надлежащего в конкретной фактической ситуации процессуального действия или решения и составления соответствующих процессуальных документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- уголовный и уголовно-процессуальный законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов дознания;
- особенности и методику расследования преступлений, подследственных органам дознания системы органов внутренних дел;
- процессуальный порядок производства следственных действий, основания и порядок принятия процессуальных решений.

уметь:

- правильно применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иные нормативные правовые акты в ходе расследования преступлений, подследственных органам дознания;
- определять компетенцию и полномочия государственных органов и должностных лиц, осуществляющих дознание;
- работать с процессуальными документами, принимать различные процессуальные решения;
- оказывать услугу населению по приему и проверке заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, поступающих в орган дознания.

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность: обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 73 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 46 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 23 час.
- консультации – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	73
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лекции	26
лабораторные занятия	-
практические занятия, семинары	20
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Консультации для обучающихся	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
в том числе:	
самост. работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-
самост. работа над индивидуальным проектом(если предусмотрено)	-
Подготовка рефератов, докладов самостоятельная проработка лекций; подготовка к практическим занятиям;	23
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	ДЗ-7 семестр

Содержание дисциплины

Тема 1. Органы дознания в системе МВД России. Правовые и организационные основы деятельности.

Тема 2. Процессуальная деятельность дознавателя по взаимодействию с прокурором и судом (судьей).

Тема 3. Деятельность дознавателя по обеспечению прав участников уголовного судопроизводства.

Тема 4. Деятельность органов дознания по преступлениям, подследственным органам предварительного следствия. Взаимодействие органов дознания со следователем.

Тема 5. Деятельность органов дознания на этапе возбуждения уголовного дела.

Тема 6. Дознание как форма расследования преступлений.

Тема 7. Организация и особенности производства отдельных следственных действий при дознании.

Тема 8. Дознаватель как субъект применения мер уголовно-процессуального принуждения.

Тема 9. Деятельность дознавателя на этапе окончания дознания.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 12 УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель курса преподавания дисциплины - дать обучаемым основы знаний по отрасли права, регулирующей общественные отношения в сфере исполнения наказаний, раскрыть ее социальное назначение и содержание, роль в решении проблем борьбы с преступностью.

Задачами курса учебной дисциплины являются:

-расширение, углубление и комплексное использование в процессе обучения знаний студентами, приобретенных ими в ходе изучения юридических и специальных дисциплин;

-формирование умений и навыков по толкованию и применению норм уголовно-исполнительного законодательства, положений ведомственных нормативных актов, знаний особенностей порядка исполнения и отбывания различных видов уголовных наказаний.

Следует отметить, что уголовно-исполнительное право тесно связано с государственным, административным (по линии управления органами и учреждениями, исполняющими наказания), гражданским, семейным и трудовым правом, поскольку многие его нормы явились результатом преобразования норм перечисленных отраслей российского права. Подобное видоизменение норм обусловлено возникновением у гражданина особого правового статуса - статуса осужденного. Преподавание курса «Уголовно-исполнительное право» призвано обеспечить изучение нового уголовно-исполнительного законодательства, которое по своим целям, задачам, структуре и содержанию значительно отличается от предыдущих исправительно трудовых кодексов. В процессе преподавания курса УИП значительное внимание

уделяется международно-правовым актам по пенитенциарным вопросам. В этой связи подчеркивается, что при определении правового положения осужденных конкретизированы конституционные права и свободы человека и гражданина, отражены положения Всеобщей декларации прав человека, Международного пакта о гражданских и политических правах, Минимальных стандартных правилах обращения с заключенными, Основных принципов обращения с заключенными и др.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные термины и определения уголовно-исполнительного права;
- понятие уголовно-исполнительного права, его предмет, методы, систему, особенности;
- объекты уголовно-исполнительных правоотношений;
- историю правового регулирования уголовно-исполнительных правоотношений;
- становление и основные этапы развития уголовно-исполнительного права;
- источники уголовно-исполнительного права;
- основные права и обязанности осужденных;
- уголовно-исполнительные правоотношения, их объекты, субъектов, содержания, основания возникновения, изменения, прекращения; механизм их реализации;
- понятие и основные задачи уголовно-исполнительной системы - виды учреждений и органов, исполняющих наказание - формы контроля за деятельностью учреждений органов, исполняющих наказание - цели наказания и средства их достижения - понятие режима и его основные функции - дифференциация и индивидуализация исполнения наказаний - виды освобождения от отбывания наказаний.

уметь:

- толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты, регулирующие уголовно-исполнительные отношения, в том числе применительно к конкретным ситуациям;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- работать с учебной и научной литературой, другими источниками;
- составлять юридические документы, преимущественно связанные с правовой помощью осужденным (жалобы, заявления, запросы в судебные и иные органы и др.), давать юридические заключения;
- грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по актуальным и дискуссионным вопросам уголовно-исполнительного права;
- формулировать предложения по совершенствованию действующего уголовно-исполнительного законодательства.

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и

государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 210 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 140 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 62 часов.
- Консультации 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	210
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	140
в том числе:	
лекции	70
лабораторные занятия	-
практические занятия, семинары	70
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Консультации для обучающихся	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
в том числе:	
самост. работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
самост. работа над индивидуальным проектом <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	-
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	Экзамен – 6 семестр

Содержание дисциплины:

Тема 1. Исправительно-трудовая политика и понятие исправительно-трудового (уголовно-исполнительного) права

Тема 2. Система органов, исполняющих уголовные Наказания.

Тема 3. Правовое положение лиц, осужденных к уголовным наказаниям.

Тема 4. Правовое регулирование исполнения предварительного заключения под стражу.

Тема 5. Классификация, распределение, прием и учет осужденных в исправительно-трудовых учреждениях.

Тема 6. Правовое регулирование режима отбывания наказания в исправительно-трудовых учреждениях.

Тема 7. Порядок и условия исполнения наказания в виде исправительных работ без лишения свободы.

Тема 8. Порядок и условия исполнения наказаний, не связанных с мерами исправительно-трудового воздействия на осужденных.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 13 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели изучения дисциплины: основные принципы построения экономической системы организации

Задачи изучения дисциплины: изучить основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь: находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять организационно-правовые формы организаций,

определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев,

рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;

знать: действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность;

основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику расчета основных технико- экономических показателей деятельности организации;

методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

основные принципы построения экономической системы организации;

основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; основы организации работ коллектива исполнителей; основы планирования, финансирования и кредитования организации;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

общую производственную и организационную структуру организации;

современное состояние и перспективы развития отрасли,

организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

состав материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования;

способы экономии ресурсов, основные энерго и материалосберегающие технологии; формы организации и оплаты труда.

Изучение программного материала способствует формированию у студентов нового экономического мышления.

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 105 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 29 часов.
- Консультации 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	-
практические занятия, семинары	34
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Консультации для обучающихся	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
самост. работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-
самост. работа над индивидуальным проектом(если предусмотрено)	-
Разработка «Бизнес- плана как основы внутрифирменного планирования предприятия», оформление «Бизнес-плана».	17
Подготовка:	

Докладов к семинарам	10
Оформление отчетов по практическим работам	2
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	ДЗ-6 семестр

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Организация в условиях рынка.

Тема 1.1. Отрасль в системе рыночной экономики

Тема 1.2. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли

Тема 1.3. Организация производственного процесса

Тема 1.4. Планирование деятельности организации

Тема 1.5. Финансы предприятия. Кредит и кредитная система. Банки и их роль в рыночной экономике

Тема 1.6. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности

Тема 1.7. Бизнес-план, как основа внутрифирменного планирования предприятия.

Раздел 2. Материально - техническая база организации

Тема 2.1. Основной и оборотный капитал и его роль в производстве.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 14 ЮРИДИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- основные положения о понятии, сущности и функциях психологии; ее месте в деятельности юриста;
- основные категории, применяемые при изучении данной дисциплины;
- психологические особенности поведения отдельных следственных;
- Мышление в процессе решения задач в работе следователя.
- психологические особенности судопроизводства;
- индивидуально-психологические особенности личности, необходимые для составления портрета преступника.

Уметь:

- проводить системный анализ противоправных действий, учитывая основные психологические процессы личности.
- вычленять и учитывать специфику и проблематику психологических факторов в криминальной структуре действия и ситуации.
- приобретать новые знания, использовать современные технологии в психологической подготовке для своего профессионального роста.
- владеть способами бесконфликтного общения;
- формировать психологический климат в коллективе

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

1.5.Количество часов на освоение программы дисциплины

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 54 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.
- Консультации 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
самостоятельная проработка лекций и подготовка к практическим занятиям;	12
подготовка докладов	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта в 4 семестре	

Содержание дисциплины:**Тема 1.Предмет психологии.**

Предмет, содержание, задачи юридической психологии. Краткая история развития дисциплины. Методология юридической психологии. Система юридической психологии. Юридическая психология в системе научных отраслей знания.

Тема 2. Психология личности.

Психология личности. Общее понятие о личности. Психология деятельности человека. Психология преступного поведения. Умения и навыки человека

Тема 3. Психологические процессы

Основные психические процессы в профессиональной деятельности юриста. Ощущение и восприятие. Память, мышление. Речь. Воображение. Внимание.

Тема 4. Эмоции и чувства в работе юриста.

Общие представления о психических состояниях. Чувства, их классификации. Волевые качества. Эмоциональная напряженность и способы ее преодоления.

Тема 5. Медицинская психология.

Медицинская психология. Составляющие здоровья: телесная, психическая, социальная. Болезнь и здоровье. Психосоматика. Психогении и соматогении. Психогигиена и психопрофилактика болезней.

Тема 6. Основные психологические характеристики личности

Темперамент, его влияние на работу юриста. Характер и его взаимосвязь с темпераментом. Индивидуальные способности человека.

Тема 7. Судебно-психологическая экспертиза.

Цель, задачи и предмет экспертизы. Поводы и основания для ее назначения. Методы экспертного исследования.

Тема 8. Психологические особенности проведения отдельных следственных действий.

Психология осмотра места происшествия. Психология проведения обыска. Психология допроса и очной ставки. Психология предъявления для опознания. Психология следственного эксперимента.

Тема 9. Организационная подструктура деятельности юриста.

Основы психологической характеристики организационной подструктуры. Психологический аспект принятия юристом решений в процессе своей работы.

Тема 10. Психологические особенности судопроизводства

Психологическая характеристика участников судебного процесса. Психологические особенности принятия решений (вынесения приговоров).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 15 МЕТОДИКА РАССЛЕДОВАНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЙ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины – сформировать практические навыки организации производства как отдельных следственных действий, так и расследования конкретных преступлений.

Задачи дисциплины: познакомить студентов с основными правилами расследования преступлений. Предполагается овладеть практическими навыками организации предварительного расследования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: общие положения уголовно-процессуального права и криминалистики; формы предварительного расследования; особенности возбуждения уголовных дел и окончания предварительного расследования; особенности производства следственных действий; специфику расследования преступлений различной категории.

Уметь: анализировать и толковать уголовно-правовые и уголовно-процессуальные нормы; правильно составлять процессуальные документы; анализировать следственную и судебную практику по уголовным делам; использовать криминалистические средства и методы с целью расследования преступлений; использовать научные рекомендации по расследованию отдельных категорий уголовных дел.

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 111 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 74 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 25 часов.
- Консультации 12 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74

в том числе:	
лекции	44
лабораторные занятия	-
практические занятия, семинары	30
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Консультации для обучающихся	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
самост. работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-
самост. работа над индивидуальным проектом(если предусмотрено)	-
самостоятельная проработка лекций;	10
решение логических задач и заданий;	10
подготовка к зачету	5
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	Экзамен – 7 семестр

Содержание дисциплины

- Тема 1. Общие вопросы организации расследования преступлений
- Тема 2. Стадия предварительного расследования и ее особенности
- Тема 3. Криминалистические версии и планирование расследования
- Тема 4. Организация следственного осмотра и освидетельствования
- Тема 5. Возбуждение уголовного дела
- Тема 6. Организация допроса и очной ставки
- Тема 7. Организация следственного эксперимента
- Тема 8. Организация обыска и выемки
- Тема 9. Окончание предварительного расследования
- Тема 10. Организация расследования убийств
- Тема 11. Организация расследования преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности
- Тема 12. Организация расследования краж, грабежей и разбоев

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование, развитие и закрепление у будущих юристов ценностного отношения к миру, знаний основных вех исторического развития морали,

представления об основных этических теориях, а также формирование любви к предстоящей профессии, профессионального отношения к избранному делу, профессиональной чести и профессионального долга, умения объяснить нравственную престижность труда по избранной профессии и находить пути предотвращения профессионально-нравственной деформации.

Задачи изучения дисциплины:

1. Усвоить этические понятия и категории, лежащие в основе профессиональной морали юристов.
2. Уяснить особенности нравственных ценностей служебной деятельности юриста.
3. Обучиться элементам межличностного повседневного общения.
4. Приобрести первоначальные навыки соблюдения служебного этикета в конкретных служебных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оперировать категориями профессиональной этики в сфере юриспруденции;
- анализировать, толковать и применять правовые нормы в соответствии с этическими требованиями в сфере юриспруденции;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом и требованиями профессиональной этики;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

знать:

- сущность профессиональной этики как науки и учебной дисциплины, ее значение в подготовке юриста;
- содержание понятий «мораль» и «профессиональная мораль в сфере юриспруденции», основные концепции происхождения гражданской морали, её функции в обществе, источники профессиональной морали юристов, современные проблемы и противоречия в ней;
- сущность нравственного конфликта и морального выбора в деятельности юриста в современной социально-экономической, социально-политической, идеологической ситуации в России;
- сущность профессионально-нравственной деформации юриста, ее причины, направления коррекции;
- содержание этических учений в истории человечества;
- сущность основных моральных ценностей как категорий юридической этики;
- нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности;
- этические основы предварительного следствия;
- нравственные основы осуществления правосудия;
- основные положения судейской этики, адвокатской этики, этики нотариуса;
- основные нормы этикета юриста в его служебной и внеслужебной деятельности;

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

1.5.Количество часов на освоение программы дисциплины

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 54 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.
- Консультации 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	26
лабораторные занятия	-
практические занятия, семинары	10
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Консультации для обучающихся	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самост. работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
самост. работа над индивидуальным проектом <i>(если предусмотрено)</i>	-
самостоятельная проработка лекций;	7
подготовка сообщений и докладов;	7
подготовка к зачету	2
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	ДЗ – 4 семестр

Содержание дисциплины:

Тема 1. Основы общей этики

Тема 2. Понятие и сущность морали

Тема 3. Профессиональная этика юриста: понятие предмет, структура

Тема 4. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности

Тема 5. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания

Тема 6. Этические и нравственные начала проведения отдельных следственных действий

Тема 7. Нравственные основы осуществления правосудия

Тема 8. Этика судебных прений

Тема 9. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий

Тема 10. Этикет в профессиональной деятельности юриста

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Арбитражный процесс» – усвоение знаний об арбитражном процессуальном праве, его нормах и институтах.

Основные задачи изучения дисциплины:

- усвоение студентами положений теории арбитражного процесса, сущности деятельности суда по осуществлению арбитражного судопроизводства;
- выработка умений и навыков применения арбитражных процессуальных норм в типичных ситуациях, возникающих у участников арбитражного судопроизводства;
- привитие навыков принятия правильных решений по спорам, рассматриваемым в порядке арбитражного судопроизводства, а также в подготовке процессуальных документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность и содержание основных положений науки арбитражного процессуального права,
- сущность и содержание основных понятий (общих положений арбитражного процессуального законодательства), институтов арбитражного процессуального права (подведомственность, подсудность,
- доказывание и доказательства, иск и его содержание,
- сроки в арбитражном процессе, арбитражные судебные расходы,
- стадии арбитражного процесса, виды арбитражного судопроизводства),
- правовой статус арбитражного суда и участников процесса,
- сущность и содержание арбитражных процессуальных правоотношений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- оперировать арбитражными процессуальными понятиями и категориями,
- анализировать юридические факты, порождающие арбитражные процессуальные правоотношения,
- анализировать, толковать и правильно применять нормы арбитражного процессуального права,
- совершать процессуальные действия в соответствии с законом,
- осуществлять правовую экспертизу арбитражных правовых актов – источников арбитражного процессуального права,
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам применения конкретных норм арбитражного процессуального права,
- правильно составлять и оформлять процессуальные документы;

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

5.Количество часов на освоение программы дисциплины

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 90 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 61 час;
- самостоятельной работы обучающегося - 17 часов.
- Консультации 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	61
в том числе:	
лекции	40

лабораторные занятия	-
практические занятия, семинары	21
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Консультации для обучающихся	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
в том числе:	
самост. работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
самост. работа над индивидуальным проектом <i>(если предусмотрено)</i>	-
самостоятельная проработка лекций;	8
подготовка сообщений и докладов;	8
подготовка к экзамену	3
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	Экзамен – 7 семестр

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, источники арбитражного процесса.

Тема 2. Компетенции арбитражных судов.

Тема 3. Стадии арбитражного процесса.

Тема 4. Виды арбитражного судопроизводства. Исковое судопроизводство

Тема 5. Участники арбитражного процесса.

Тема 6. Доказывание и доказательства.

Тема 7. Рассмотрение дел из публичных и административных правоотношений.

Тема 8. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел.

Тема 9. Рассмотрение дел по корпоративным спорам.

Тема 10. Упрощенное судопроизводство.

Тема 11. Производство в суде апелляционной инстанции

Тема 12. Производство в суде кассационной инстанции.

Тема 13. Производство в порядке надзора.

Тема 14. Пересмотр судебных актов, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 15. Судебные расходы и сроки в арбитражном процессе.

Тема 16. Исполнительное производство. Разрешение экономических споров третейскими судами.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 18 ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Прокурорский надзор» является формирование студентами знаний о специфике и особенностях разносторонней работы прокуратуры: уяснение полномочий прокурора применительно к конкретным направлениям деятельности; ознакомление с организацией работы прокуратуры; изучение тактики и методики осуществления прокурорского надзора и иной деятельности.

Задачами учебной дисциплины являются формирование у студентов твердых знаний:

- истории прокуратуры как одного из важнейших государственных институтов, призванных обеспечить единство применения законов и режим законности;
- роли и места российской прокуратуры в современном механизме осуществления государственной власти;
- действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующего принципы организации и деятельность органов прокуратуры;
- практики осуществления прокурорского надзора, выработка у студентов устойчивых навыков осуществления прокурорской деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативные акты, регулирующие организацию и деятельность прокуратуры;
- место прокуратуры РФ в системе органов государственной власти Российской Федерации;
- статус работников органов прокуратуры;
- формы участия прокурора в судопроизводстве;
- роль прокуратуры в обеспечении защиты прав и свобод человека.

Уметь:

- разграничивать компетенцию и полномочия различных звеньев прокуратуры РФ;
- анализировать состояние законности и правопорядка;
- уметь правильно толковать правовые нормы,
- использовать приёмы и средства юридической техники для разработки, толкования правовых норм, индивидуально-правовых предписаний.

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебной нагрузки обучающегося – 180 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 48 часов;

консультации-12 час;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
лекции	60
практические занятия	60
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	48
самостоятельная проработка лекций и подготовка к практическим занятиям;	23
разработка схем и таблиц по темам	5
подготовка реферата и мультимедийной презентации к экзамену	20
Итоговая аттестация в форме экзамена – 6 семестр	

Содержание дисциплины

1. Предмет, система и основные понятия дисциплины «Прокурорский надзор».
2. Правовые основы организации и деятельности органов прокуратуры Российской Федерации. Задачи и принципы организации и деятельности прокуратуры РФ.
3. Система, структура и организация органов прокуратуры.
4. Служба в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации.
5. Основные направления деятельности прокуратуры. Виды прокурорского надзора. Прокурорский надзор за исполнением законов.
6. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина
7. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность

8. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие
9. Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказания и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами.
10. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судом.
11. Участие прокурора в рассмотрении гражданских дел. Участие прокурора в арбитражном судопроизводстве.
12. Прокурорский надзор за исполнением законов о несовершеннолетних.
13. Координация прокуратурой деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 19 ЮВЕНАЛЬНОЕ ПРАВО

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины Ювенальное право - формирование у студентов целостных системных профессиональных знаний в области ювенального права и навыков его применения в практической правовой деятельности.

Задачи:

1. Теоретические задачи:

- понимание основных проблем, присущих правовому регулированию ювенальных отношений в РФ;
- знание содержания нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере ювенального права;
- уяснение целей и возможностей правового регулирования отношений в области ювенального права.

2. Практические задачи:

- умение ориентироваться в потоке правовой информации о состоянии юридической базы в сфере правового регулирования ювенальных правоотношений;
- освоение навыков применения норм, регулирующих отношения в сфере ювенального права;
- овладение навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере ювенального права.

Воспитательные задачи:

- формирование правовой культуры и правового сознания;
- понимание возможностей своей профессиональной деятельности для решения задач в области правового регулирования ювенальных правоотношений.

-развитие социально-личностной компетенции предполагает выработку активной гражданской позиции, ответственного отношения к выполнению поставленных задач и достижению обозначенных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные научные взгляды и концепции основ ювенального права;⁴
- исторические аспекты становления и развития основ ювенального права; - основные международные нормативно-правовые акты, касающиеся защиты прав несовершеннолетних;
- нормы по защите и ответственности несовершеннолетних в отраслях отечественного законодательства;
- принципы, формы, способы, механизмы защиты прав несовершеннолетних;
- психологические и педагогические особенности правового обучения и воспитания несовершеннолетних.

уметь

- в соответствии с требованиями юридической техники, толковать Ювенальная юстиция;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы;
- проводить сравнительно-правовые анализы действующего российского и международного ювенального законодательства;
- анализировать деятельность органов по обеспечению прав и законных интересов несовершеннолетнего в РФ;
- использовать и применять полученные знания в научной, педагогической, управленческой, аналитической, правозащитной деятельности, при оказании профессиональной помощи правоохранительным органам, органам управления образованием и т. д

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.**профессиональными компетенциями:**

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

1.5.Количество часов на освоение программы дисциплины

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 105 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 29 часов.
- Консультации 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лекции	50
лабораторные занятия	-
практические занятия, семинары	20
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Консультации для обучающихся	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
самост. работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
самост. работа над индивидуальным проектом <i>(если предусмотрено)</i>	-
самостоятельная проработка лекций;	16
подготовка сообщений и докладов;	9
подготовка к ДЗ	4
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	ДЗ- 6 семестр

Содержание дисциплины:

- Раздел 1. Понятие ювенального права, его предмет, принципы и система
- Раздел 2. История развития законодательства, регулирующего отношения с участием несовершеннолетних
- Раздел 3. Международные правовые акты о правах несовершеннолетних
- Раздел 4. Российское законодательство в сфере ювенального права
- Раздел 5. Ювенальная политика: сущность, объекты, субъекты, цели, задачи и принципы
- Раздел 6. Правовые основы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, охраны их прав и законных интересов
- Раздел 7. Ювенальная юстиция: понятие, структура и принципы взаимодействия
- Раздел 8. Проблемы защиты прав и интересов детей, попавших в трудную жизненную ситуацию

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 20 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять на практике нормы трудового законодательства;
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
содержание российского трудового права;
права и обязанности работников и работодателей;
порядок заключения и прекращения трудовых договоров;
виды трудовых договоров;
содержание трудовой дисциплины;
порядок разрешения трудовых споров;
виды рабочего времени и времени отдыха;
формы и системы оплаты труда работников;
основы охраны труда;
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

профессиональными компетенциями:

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.5.Количество часов на освоение программы дисциплины

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 105 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 27 часов.
- Консультации 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	

лекции	40
лабораторные занятия	-
практические занятия, семинары	30
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Консультации для обучающихся	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
в том числе:	
самост. работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-
самост. работа над индивидуальным проектом(если предусмотрено)	-
самостоятельная проработка лекций;	14
подготовка сообщений и докладов;	9
подготовка к Экзамену	4
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	Экзамен – 4 семестр

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Общая часть

- Тема 1.1. Предмет, метод, система трудового права.
- Тема 1.2. Принципы трудового права.
- Тема 1.3. Источники трудового права.
- Тема 1.4. Субъекты трудового права.
- Тема 1.5. Правоотношения в сфере трудового права.
- Тема 1.6. Социальное партнёрство в сфере труда.
- Тема 1.7. Коллективные договоры и соглашения.

Раздел 2. Особенная часть

- Тема 2.1. Занятость и трудоустройство.
- Тема 2.2. Трудовой договор.
- Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха
- Тема 2.4. Оплата труда
- Тема 2.5. Трудовая дисциплина
- Тема 2.6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением.
- Тема 2.7. Охрана труда
- Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора
- Тема 2.9. Защита трудовых прав работников
- Тема 2.10. Трудовые споры

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.21 ТЕХНОЛОГИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА И ПЛАНИРОВАНИЯ КАРЬЕРЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины **ОП.21 Технология трудоустройства и планирования карьеры** является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности (профессии) среднего профессионального образования **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОП.21 Технология трудоустройства и планирования карьеры входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины – изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в сфере трудоустройства, приобретение умений по самостоятельному поиску работы и управлению карьерой, формирование знаний и навыков профессиональной самопрезентации, формирование готовности выпускника к самостоятельному трудоустройству.

Задачи дисциплины:

- изучение и анализ рынка труда;
- формирование умений и навыков к самостоятельному поиску работы;
- рассмотрение практических вопросов: составления резюме, карьерного плана, подготовка к проведению собеседования, телефонным переговорам с работодателями, составлению портфолио выпускника

В результате освоения дисциплины будущий специалист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать рынок труда;
- осуществлять поиск и отбор вакансий;
- составлять резюме и карьерный план;
- формировать портфолио выпускника;
- вести телефонные разговоры с работодателями;
- проводить собеседование.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия в сфере трудоустройства;
- требования к современному специалисту;
- виды карьеры;
- требования к составлению профессионального портфолио и резюме;
- виды собеседования и специфику их проведения;
- источники поиска работы.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 16 часа,
- консультаций 2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	36
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
подготовка докладов	16
Консультации	2
<i>Итоговая аттестация в форме Другие формы в 4 семестре</i>	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Предмет, цели и задачи дисциплины.

- Тема 1.1. Построение карьеры
- Тема 1.2. Профессиональное самоопределение
- Тема 1.3. Портфолио выпускника
- Тема 1.4. Источники поиска работы
- Тема 1.5. Составление резюме и рекомендательных писем

Раздел 2. Телефонные переговоры, собеседование

- Тема 2.1. Телефонные переговоры с работодателями
- Тема 2.2. Собеседование

Раздел 3. Профессиональная адаптация.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.22 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины - овладение студентами навыков и умений в организации предпринимательской деятельности.

Задачи дисциплины: изучение основ создания малого бизнеса, его реализации.

В результате освоения дисциплины будущий специалист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:** историю развития предпринимательства;

- сущность, виды и формы предпринимательства;
- нормативно – правовое регулирование предпринимательства;
- порядок создания субъектов предпринимательской деятельности;
- типовую структуру и требования к разработке бизнес- плана;
- источники и виды предпринимательских рисков;
- деловую и профессиональную этику.

Изучение программного материала должно способствовать формированию у студентов нового экономического мышления.

Для развития творческой активности студентов предусмотрено выполнение ими самостоятельных творческих работ по проблемам предпринимательства России.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 16 часа,
- консультаций 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	36
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	

подготовка докладов	16
Консультации	2
<i>Итоговая аттестация в форме Другие формы в 4 семестре</i>	

Содержание дисциплины:

Раздел 1 История развития предпринимательства и его место в современной экономике

Тема 1.1 Характеристика предпринимательства

Тема 1.2. Виды предпринимательства.

Раздел 2 Субъекты предпринимательской деятельности

Тема 2.1. Физические и юридические лица – субъекты предпринимательства.

Тема 2.2 Нормативно – правовые акты по организационно - правовым формам предпринимательской деятельности

Раздел 3. Условия и процессы осуществления предпринимательской деятельности

Тема 3.1. Характеристика производственного планирования. Схема производственных потоков.

Тема 3.2. Планирование персонала и финансовое планирование

Тема 3.3. Стратегия финансирования и правила ведения учета и отчетности

Раздел 4. Культура предпринимательской деятельности

Тема 4.1. Деловая этика и этический кодекс предпринимателя Корпоративная культура

Тема 4.2 Организация деловых контактов

Раздел 5 Бизнес- план предпринимательской деятельности

Тема 5.1. Бизнес план и его структура

Тема 5.2 План технического развития предприятия. Финансовое планирование.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.23 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины: первичные трудовые коллективы организаций.

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины - овладение студентами навыков и умений в семейном праве

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права

В результате освоения дисциплины будущий специалист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 22 часа,

консультаций 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	29
практические занятия	19
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
подготовка докладов	22
Консультации	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта в 4 семестре</i>	

Содержание дисциплины:

Тема 1.1. Семейное право, как отрасль права

Тема 1.2. Семейные правоотношения

Тема 2.1. Брак в семейном праве

- Тема 2.2. Личные и имущественные отношения супругов
Тема 2.3. Правоотношения родителей и детей
Тема 2.4. Алиментные обязательства членов семьи
Тема 2.5. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей
Тема 2.6. Акты гражданского состояния
Тема 2.7. Семейные отношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности организационно-управленческая деятельность, а также общих и профессиональных компетенций.

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении профессионального модуля

Объектами профессиональной деятельности в рамках изучаемого профессионального модуля являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.3. Цели и задачи модуля, требования к результатам обучения по профессиональному модулю

Цель междисциплинарного курса - подготовить обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в системе правоохранительных органов Российской Федерации.

Задачи изучения модуля:

- изучить нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность правоохранительных органов Российской Федерации.
- систему, структуру, принципы деятельности правоохранительных органов Российской Федерации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен¹:

иметь практический опыт:

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

уметь:

решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
использовать огнестрельное оружие;

¹ Заполняется с учетом требований таблицы 3 раздела VI ФГОС СПО. Если для увеличения времени на освоение обязательного для изучения профессионального модуля (междисциплинарного курса) используются часы вариативной части, то необходимо ввести дополнительные к ФГОС СПО требования к результатам освоения модуля (междисциплинарного курса).

обеспечивать законность и правопорядок;

охранять общественный порядок;

выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;

правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;

выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

знать:

организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

назначение, боевые свойства, устройство, правила бережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

В результате освоения профессионального модуля будущий специалист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали,

профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

1.5. Количество часов на освоение программы модуля

Всего 1176, из них:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 888 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 592 часа;

самостоятельной работы обучающегося 247 часа;

производственной практики 252 часов;

учебной практики 36 часов;

консультаций для обучающихся 49 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Консультации, часов
		Всего, часов	В т.ч. лабораторные занятия, практические занятия и семинары, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	
МДК.01.01	305	200	90	20	19
МДК 01.02	165	110	56		10

МДК 01.03	134	90	30		6
МДК 01.04	194	132	60	-	14
МДК 01.05.	90	60	30	-	4
Учебная практика УП 01.01	36				
Производственная практика ПП 01.01	252				
ИТОГО	1176	592	266	20	53

Содержание профессионального модуля:

МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка

Тема 1.1. Топографическая подготовка

Инструктаж по ОТ и ТБ. Местность как элемент оперативной обстановки.

Топографические карты и их содержание.

Чтение топографических карт.

Измерения по топографической карте.

Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач.

Системы координат и основные способы целеуказания, применяемые в ОВД.

Графические служебные документы, применяемые в ОВД

Практическая работа № 1 Основные разновидности местности и их влияние на выполнение оперативно-служебных задач органами внутренних дел

Практическая работа № 2 Работа с топографическими картами

Практическая работа № 3 Чтение топографических карт различных масштабов

Практическая работа № 4 Технические средства измерения. Методы измерения

Практическая работа № 5 Устройство навигационных приборов и способы их применения в ходе выполнения оперативно-служебных задач

Практическая работа № 6 Правила разработки и оформления оперативно-служебных документов

Практическая работа № 7 Практическое освоение способов целеуказания, применяемых в ОВД

Практическая работа № 8 Составление схем местности по карте

Тема 1.2. Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени

Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

Оружие массового поражения (ОМП) и его поражающие факторы.

Гражданская оборона и единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Роль, место и задачи ОВД в этих системах.

Основы организации и ведения радиационного и химического наблюдения в ОВД.

Методика оценки радиационной и химической обстановки.

Способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Практические занятия. Ответы на вопросы по теме. Решение задач по теме.

Тема 1.3 Тактическая подготовка сотрудников ОВД

Инженерное оборудование местности при выполнении оперативно-служебных задач.

Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений.

Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств.

Виды и тактика действий служебных и розыскных нарядов, используемых для выполнения оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки.

Тема 1.4 Деятельность ОВД в кризисных ситуациях

Правовое и организационное регулирование деятельности ОВД в особых условиях.

Основы специальной операции.
Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах.
Организация и проведение оперативно-розыскных и поисковых мероприятий по обнаружению и задержанию вооруженных и особо опасных преступников.
Участие ОВД в обеспечении действий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
Пресечение захвата собственных объектов и угрозы совершения террористических актов на них.
Организация и проведение специальных операций по пресечению массовых беспорядков.
Участие ОВД в борьбе с терроризмом и обеспечение правового режима контртеррористической операции.
Участие ОВД в освобождении заложников.
Организация и проведение специальной операции по обнаружению и задержанию вооруженных особо опасных преступников.
Организация и проведение специальной операции по задержанию вооруженных преступников в населенном пункте.
Организация тактика действий заслона и оперативно-поисковой группы при проведении специальной операции по обнаружению разыскиваемых лиц.
Особенности специальных операций по пресечению деятельности банд, незаконных вооруженных формирований, пресечению (подавлению) вооруженного мятежа.
Особенности действий ОВД по обеспечению режима чрезвычайного и военного положения.
Тактика действий подразделений ОВД при проведении засады.
Организация и ведение действий подразделений ОВД при чрезвычайных обстоятельствах (комплексные тактико-специальные учения).
Практические занятия. Ответы на вопросы по теме. Решение задач по теме.
Итоговое тестирование.

Тематика курсовых работ по МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка

- 1 Способы ориентирования на местности при выполнении оперативно-служебных задач.
- 2 Графические документы в деятельности ОВД.
- 3 Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.
- 4 Роль и место МВД России в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 5 Нормативно-правовое регулирование деятельности ОВД при участии в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
- 6 Тактические приемы и способы действий нарядов по поддержанию общественного порядка и безопасности при чрезвычайных обстоятельствах.
- 7 Поиск и обезвреживание взрывных устройств самодельного и промышленного изготовления.
- 8 Индивидуальные средства защиты личного состава, выполняющего работы по уничтожению взрывных устройств.
- 9 Тактические способы действий розыскных нарядов при обнаружении и задержании вооруженных преступников.
- 10 Тактика действий подразделений (нарядов) ОВД при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного характера.
- 11 Тактика действий подразделений (нарядов) ОВД при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
- 12 Меры обеспечения индивидуальной и коллективной безопасности различными нарядами во время выполнения оперативно-служебных задач.
- 13 Индивидуальные средства защиты личного состава, выполняющего работы по уничтожению взрывных устройств.
- 14 Организационно-правовая основа деятельности ОВД в специальной операции по обнаружению и задержанию вооруженных особо опасных преступников.
- 15 Конструктивное исполнение и порядок применения работниками ОВД современных приборов обнаружения химического заражения местности и объектов.
- 16 Тактика действия функциональных групп в специальной операции: блокировании; оперативно-поисковой; прикрытия; применения специальных средств; оцепления.

- 17 Особенности ведения операции по задержанию вооруженных преступников в различных условиях оперативной обстановки.
- 18 Тактика действий функциональных групп в специальной операции по пресечению деятельности банд.
19. Организационно-правовые основы деятельности ОВД при пресечении террористических актов.
20. Тактика действий функциональных групп в специальной операции по пресечению деятельности незаконных вооруженных формирований.
21. Организация и тактика ведения переговоров с преступниками.
22. Тактика действий функциональных групп в специальной операции по освобождению заложников.
23. Тактика действий функциональных групп по пресечению террористических актов на объектах транспорта.
24. Тактика действий функциональных групп по пресечению террористических актов на объектах промышленно-энергетического комплекса.
25. Тактика действий функциональных групп по пресечению террористических актов на объектах массового пребывания людей.
26. Организационно-правовые основы деятельности ОВД в условиях массовых беспорядков.
27. Подготовка сил и средств ОВД к действиям по пресечению массовых беспорядков.
28. Тактика действий функциональных групп в специальной операции по пресечению блокирования транспортных коммуникаций.
29. Участие ОВД в предупреждении и пресечении (подавлении) вооруженного мятежа.
30. Территориальная оборона, ее сущность и задачи. Участие ОВД в системе территориальной обороны.
31. Назначение, состав и тактические способы действий ОВД в ходе выполнения задач по обеспечению режима военного положения.

Раздел 2. МДК 01.02 Огневая подготовка

Тема 2.1. Основы правил стрельбы. Соблюдение установленных правил и мер безопасности при обращении с оружием и патронами к нему.

Основы правил стрельбы. Явление выстрела. Начальная скорость пули.

Траектория полета пули и ее элементы. Влияние внешних условий на полет пули.

Пробивное (убойное) действие пули.

Кучность и меткость стрельбы, способы их повышения. Явление рикошета.

Возможные последствия попадания пули в вагоны, контейнеры с опасными грузами, железнодорожный подвижной состав и объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования.

Тема 2.2 Организация получения, транспортировки, учета, хранения и использования оружия и патронов к нему.

Правила транспортировки, учета, хранения и использования служебного огнестрельного и боевого ручного стрелкового оружия в подразделении.

Порядок получения разрешения на право хранения и ношения служебного огнестрельного и боевого ручного стрелкового оружия.

Периодичность и содержание проверок работников на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением служебного огнестрельного и боевого ручного стрелкового оружия.

Тема 2.3. Назначение, тактико-технические характеристики, общее устройство боевого ручного стрелкового оружия (пистолета, револьвера), служебного оружия и патронов.

Приемы обслуживания и стрельбы. Правила и порядок хранения и ношения.

Назначение, тактико-технические характеристики, устройство основных частей и механизмов боевого ручного стрелкового оружия (пистолеты ПМ, ТТ, револьвер системы "Наган"), служебного оружия (изучается тип, которым оснащено подразделение).

Принцип действия частей и механизмов. Устройство патронов, их назначение, порядок снаряжения патронами оружия.

Порядок и последовательность неполной разборки, чистки, смазки и сборки после неполной разборки.

Подготовка к стрельбе. Порядок заряжания, разряжения. Приемы стрельбы.

Задержки при стрельбе и способы их устранения.

Правила и порядок хранения и ношения служебного огнестрельного и боевого ручного стрелкового оружия.

Тема 2.4. Назначение, тактико-технические характеристики и устройство основных частей и механизмов автомата. Приемы обслуживания и стрельбы. Правила и порядок хранения и ношения.

Общее устройство автомата, принцип действия его частей и механизмов (изучается тип оружия, которым оснащено подразделение). Назначение и устройство патронов, порядок снаряжения магазина. Порядок и последовательность неполной разборки, чистки, смазки и сборки.

Подготовка автомата к стрельбе. Порядок заряжания, разряжения. Приемы стрельбы.

Задержки при стрельбе и способы их устранения. Правила и порядок хранения и ношения.

Тема 2.5. Приемы и правила стрельбы из служебного огнестрельного и боевого ручного стрелкового оружия.

Инструктаж по ОТ и ТБ. Практическое занятие №1. Общие положения. Изготовка к стрельбе (стоя, сидя в транспортном средстве, с колена, лежа). Выбор прицела и точки прицеливания. Производство выстрела.

Инструктаж по ОТ и ТБ. Практическое занятие №2. Прекращение стрельбы. Контрольный осмотр служебного огнестрельного и боевого ручного стрелкового оружия. Выполнение упражнений практических стрельб.

Тема 2.6. Приемы и правила специальных стрельб из служебного огнестрельного и боевого ручного стрелкового оружия.

Инструктаж по ОТ и ТБ. Практическое занятие №3. Стрельба в условиях ограниченных пространств и ограниченной видимости.

Инструктаж по ОТ и ТБ. Практическое занятие № 4. Скоростная стрельба по одиночным, групповым и движущимся целям. Выполнение упражнений практических стрельб.

Тема 2.7. Приемы и правила стрельбы из автомата.

Инструктаж по ОТ и ТБ. Практическое занятие №5. Общие положения. Изготовка к стрельбе из различных положений (стоя, сидя в транспортных средствах, с колена, лежа). Выбор прицела и точки прицеливания. Производство выстрела. Прекращение стрельбы.

Инструктаж по ОТ и ТБ. Практическое занятие № 6. Контрольный осмотр автомата. Выполнение упражнений практических стрельб.

Тема 2.8. Приемы и правила специальных стрельб из автомата.

Инструктаж по ОТ и ТБ. Практическое занятие № 7. Приемы и правила специальных стрельб из автомата в условиях ограниченного пространства и ограниченной видимости.

Инструктаж по ОТ и ТБ. Практическое занятие № 8. Скоростная стрельба по одиночным, групповым и движущимся целям.

Инструктаж по ОТ и ТБ. Практическое занятие № 9. Выполнение упражнений практических стрельб.

Дифференцированный зачет.

Раздел 3. МДК 01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность

Раздел 1. Профессиональная деятельность юриста и личность юриста в обществе

Тема 1.1. Основные понятия курса

Основные правовые понятия.

Законность и правосознание

Правопорядок

Тема 1.2. Личность юриста в обществе

Юридическая работа

Факторы профессиональной пригодности юриста

Юрист и адвокат: соотношение профессий

Тема 1.3. Основы профессиональной этики и служебного этикета

Профессиональная этика

Принципы профессиональной этики

Этические нормы поведения

Основы профессиональной этики сотрудника полиции

Основы профессионального общения сотрудника полиции с гражданами

Практические занятия. Основы профессиональной этики и служебного этикета

Раздел 2. Правоохранительные органы РФ

Тема 2.1. Понятие, функции и система правоохранительных органов РФ

Понятие и признаки правоохранительных органов РФ

Функции правоохранительных органов РФ

Система правоохранительных органов РФ

Практические занятия. Понятие, функции и система правоохранительных органов РФ

Раздел 3. Судебная власть

Тема 3.1 Понятие и основные признаки судебной власти РФ

Понятие судебной власти

Основные признаки судебной власти

Основные принципы судебной власти

Система судебной власти

Практические занятия. Понятие и основные признаки судебной власти РФ

Тема 3.2 Суды общей юрисдикции

Понятие судов общей юрисдикции

Система судов общей юрисдикции

Место Верховного Суда РФ в судебной системе

Мировые суды в системе судов общей юрисдикции

Состав и структура Верховного Суда РФ

Компетенция Верховного Суда РФ

Обеспечение деятельности Верховного Суда РФ

Практические занятия. Суды общей юрисдикции

Тема 3.3 Арбитражные суды РФ

Понятие арбитражных судов РФ

Система арбитражных судов РФ

Обеспечение деятельности арбитражных судов

Практические занятия. Арбитражные суды РФ

Тема 3.4 Конституционный суд РФ

Понятие Конституционного Суда РФ

Полномочия Конституционного Суда РФ

Место Конституционного Суда РФ в судебной власти

Практические занятия. Конституционный суд РФ

Тема 3.5 Правовой статус судей

Порядок назначения федерального судьи

Порядок назначения мирового судьи

Статус федерального судьи

Статус мирового судьи

Статус судьи Конституционного суда РФ

Практические занятия. Правовой статус судей

Раздел 4 Прокуратура РФ

Тема 4.1 Понятие прокуратуры РФ

Понятие прокуратуры

Правовой статус прокуратуры

Полномочия прокуратуры

Практические занятия. Понятие прокуратуры РФ

Тема 4.2 Правовой статус прокурора

Внутренняя структура прокуратуры

Требования предъявляемые к прокурору

Правовой статус прокурора

Практические занятия. Правовой статус прокурора

Раздел 5 Адвокатура

Тема 5.1 Понятие адвокатуры и правовой статус адвоката

Понятие адвокатуры РФ

Требования предъявляемые к адвокату

Правовой статус адвоката

Практические занятия. Понятие адвокатуры и правовой статус адвоката

Раздел 6 Место и роль ОВД в системе правоохранительных органов Российской Федерации

Тема 6.1 ОВД в системе правоохранительных органов РФ

Место и роль ОВД в системе правоохранительных органов Российской Федерации.

Правовое положение и организационное построение ОВД.

Правовое регулирование, задачи и функции уголовного розыска.

Правовое регулирование, задачи и функции экспертно-криминалистических подразделений.

Правовое регулирование, задачи и функции подразделений по делам несовершеннолетних.

Правовое регулирование, задачи и функции подразделений ГИБДД.

Правовое регулирование, задачи и функции лицензионно-разрешительных подразделений.

Правовое регулирование, задачи и функции подразделений по охране общественного порядка.

Практические занятия. Правовая основа, принципы и основные направления деятельности полиции.

Раздел 7 Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении

Тема 7.1 Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении

Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

Административные наказания.

Практические занятия. Порядок составления документов о доставлении и об административном задержании.

Раздел 8 Следственные органы РФ

Тема 8.1 Следственные органы в структуре МВД

Понятие следственных органов

Структура следственных органов

Правовой статус следователя МВД

Полномочия следователя МВД

Практические занятия. Порядок возбуждения уголовного дела

Тема 8.2 Следственный комитет РФ

Понятие следственного комитета РФ

Основные признаки и структура следственного комитета РФ

Правовой статус следователя следственного комитета РФ

Полномочия следователя следственного комитета РФ

Практические занятия. Следственный комитет РФ

Тема 8.3 Органы дознания

Понятие органов дознания

Отличительные черты органов дознания

Правовой статус дознавателя

Практические занятия. Органы дознания

Итоговое занятие.

Раздел . 4 МДК 01.04 Специальная техника

Тема 4.1. Применение специальных средств сотрудниками правоохранительных органов

Общие положения применения спецсредств в правоохранительных органах.

Применение специальных средств сотрудниками МВД

Применение специальных средств сотрудниками уголовно-исполнительной системы

Практическая работа № 1. Правовая основа применения специальной техники в деятельности ОВД.

Практическая работа № 2. Применение спецсредств сотрудниками МВД

Практическая работа №3. Применение спецсредств сотрудниками УИС

Практическая работа № 4. Законодательные ограничения в отношении применения специальных средств

Тема 4.2 Средства индивидуальной бронезащиты

Понятие, основные характеристики средств индивидуальной бронезащиты, классы защиты

Современные защитные жилеты и куртки

Современные бронешлемы и щиты

Практическая работа № 5. Характеристики средств бронезащиты

Практическая работа № 6. Противопульные штурмовые щиты

Практическая работа № 7. Комплекты средств индивидуальной бронезащиты

Тема 4.3 Специальные средства активной обороны и обеспечения специальных операций

Состав и характеристики спецсредств активной обороны

Средства обеспечения специальных операций

Другие виды средств нелетального действия

Практическая работа № 8. Спецсредства активной обороны

Практическая работа № 9. Средства обеспечения спецопераций

Практическая работа № 10. Технические средства защиты внешнего периметра объекта

Тема 4.4 Поисковые технические средства

Классификация поисковых средств

Средства поисковой техники

Магнитометрические средства обнаружения

Технические средства поиска наркотических веществ

Средства контроля и досмотра в деятельности правоохранительных органов

Практическая работа № 11. Поисковые технические средства

Практическая работа № 12. Поисковая техника.

Тема 4.5 Современные технические средства наблюдения

Системы телевизионного наблюдения

Элементы систем телевизионного наблюдения

Средства непосредственного наблюдения

Практическая работа № 13. Системы видеонаблюдения

Практическая работа № 14. Телевизионное наблюдение

Практическая работа № 15. Непосредственное наблюдение.

Тема 4.6 Средства охранно-пожарной сигнализации

Особенности построения и тенденции развития современных технических средств охранной сигнализации

Классификация чувствительных элементов средств обнаружения

Системы пожарной сигнализации

Технические средства и системы защиты внешнего периметра объекта

Прикладные проблемы построения систем обеспечения безопасности объектов

Тема 4.7 Технические средства контроля и управления доступом

Назначение и структура систем контроля и управления доступом

Элементы систем контроля и управления доступом

Практическая работа № 16. Технология применения систем контроля и управления доступом

Тема 4.8 Техническое оснащение оперативно-розыскного производства

Оперативно-розыскное производство, как реализация оперативно-технических форм оперативно-розыскной деятельности

Технические средства обеспечения оперативной работы

Полиграф, детектор лжи

Противодействие техническим средствам разведки

Практическая работа № 17. Технические средства обеспечения

Практическая работа № 18. Полиграф

Практическая работа № 19. Противодействие техническим средствам разведки

Практическая работа № 20. Перспективные направления техсредств

Тема 4.9 Специальные химические вещества

Виды специальных химических веществ и их основные свойства

Основные направления использования специальных химических веществ

Понятие и виды химических ловушек

Порядок применения химических ловушек

Правовые аспекты применения химических ловушек

Практическая работа № 21. Химические ловушки

Практическая работа № 22. Средства маркировки

Практическая работа № 23. Документальное оформление

Тема 4.10 Технические средства защиты информации

Выявление каналов утечки и несанкционированного доступа к ресурсам

Технические каналы утечки акустической (речевой) информации
Планирование защитных мероприятий по видам дестабилизирующего воздействия
Практическая работа № 24. Факторы, влияющие на утечку информации.
Практическая работа № 25. Технические средства защиты информации

Раздел 5. МДК 01.05. Делопроизводство и режим секретности

Раздел 1. Организация делопроизводства в правоохранительных органах.

Тема 1.1. Основные понятия курса

Понятия «документ», «документирование», «делопроизводство». Нормативная база делопроизводства.

Классификация документов по признакам. Юридическая сила документа.

Функции документов.

Тема 1.2. Унификация и стандартизация документов. Построение формуляра образца ОРД.

Понятия «унификация», «стандартизация», «унифицированная система документации», виды УСД. ГОСТ 6.30-2003.

Правила оформления документов. Бланки документов.

Реквизиты и их назначение.

Практические занятия. Построение формуляра - образца документа.

Тема 1.3. Основные виды организационно-распорядительных документов.

Организационные документы: положение, инструкция, правила внутреннего распорядка. Правила оформления организационных документов.

Распорядительные документы: постановление, приказ, распоряжение. Правила оформления распорядительных документов.

Информационно-справочные документы: служебное письмо, протокол, рапорт. Правила оформления информационно-справочных документов.

Кадровые документы. Особенности заключения трудового договора. Порядок приема на работу и увольнения.

Правила оформления и выдачи копий документов.

Практические занятия

Оформление организационных документов.

Оформление распорядительных документов.

Оформление информационно-справочных документов.

Оформление кадровой документации.

Оформление копий документов.

Тема 1.4. Организация документооборота.

Документооборот. Обработка входящих, исходящих и внутренних документов.

Организация работы с обращениями граждан.

Регистрация и контроль исполнения документов.

Практические занятия

Порядок приемки и обработки жалоб.

Порядок приемки и обработки корреспонденции.

Порядок регистрации документов.

Тема 1.5. Правила передачи документов в архив и организация архивного хранения.

Формирование и оперативное хранение дел.

Номенклатура дел. Виды и назначение номенклатуры дел.

Подготовка документов к передаче в архив.

Практические занятия.

Оформление номенклатуры дел.

Раздел 2. Режим секретности в правоохранительных органах.

Тема 2.1. Обеспечение режима секретности в правоохранительных органах.

Нормативно-правовая база. Информация ограниченного распространения. Понятия государственной тайны, персональных данных.

Порядок работы с документами, имеющими гриф ограничения доступа.

Степени секретности. Обязанности работников по обеспечению режима секретности.

Практические занятия.

Работа по определению документов, имеющими гриф секретности.

Определение работ с документами, в зависимости от степени секретности.
Работа с документацией разной степени секретности.
Учёт секретных документов.
Регистрация секретных документов.
Зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности организационно-управленческая деятельность, а также общих и профессиональных компетенций.

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении профессионального модуля

Объектами профессиональной деятельности в рамках изучаемого профессионального модуля являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.3. Цели и задачи модуля, требования к результатам обучения по профессиональному модулю

Цель междисциплинарного курса -подготовить обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в системе правоохранительных органов Российской Федерации.

Задачи изучения модуля:

- изучить нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность правоохранительных органов Российской Федерации.
- систему, структуру, принципы деятельности правоохранительных органов Российской Федерации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен²:

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

иметь практический опыт:

² Заполняется с учетом требований таблицы 3 раздела VI ФГОС СПО. Если для увеличения времени на освоение обязательного для изучения профессионального модуля (междисциплинарного курса) используются часы вариативной части, то необходимо ввести дополнительные к ФГОС СПО требования к результатам освоения модуля (междисциплинарного курса).

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

В результате освоения профессионального модуля будущий специалист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.5. Количество часов на освоение программы модуля

Всего 238 часов, из них:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 202 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 134 часов;

самостоятельной работы обучающегося 52 часов;

производственной практики 36 часов;

консультаций для обучающихся 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося	Количество	Учебные	Производственная (по профилю специальности)
				ч	бн	ая

	ка и практи ки)		в т.ч. лаборат орные занятия , практи ческие занятия и семина ры, часов	в т.ч., курсов ая работа (проект), часов	Все го, час ов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов	в т.ч., индивидуальный проект, часов	ац ии, час ов	, ча со в	и), часов (если предусмотре на рассредоточе нная практика)
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
МДК 02.01 Основы управления в правоохраните льной деятельности	202	134	60	-	52	-	-	16	-	36
Производствен ная практика ПП 02.01	36									36
Всего:	238	134	60	-	52	-	-	16	-	36

Содержание профессионального модуля

Тема 2.1. Управление как вид государственной деятельности

Основные теории управления.

Понятие управления как вид государственной деятельности

Система социального управления

Практическая работа № 1 Основные теории управления

Практическая работа № 2. Виды управления

Практическая работа № 3 Система социального управления

Тема 2.2. Правоохранительные органы как система управления

Органы внутренних дел как система управления. Место органов внутренних дел в системе органов исполнительной власти

Методы социального управления в системе ОВД. Убеждение и принуждение как методы управления в системе ОВД

Функциональная и организационная структура ОВД. Смешанный (линейно-функциональный) тип организационной структуры управления

Полномочия, функции и управление в Министерстве юстиции РФ и его органах.

Министерство Юстиции и его территориальные органы

Организация и работа с кадрами в Федеральной службе исполнения наказаний и службе судебных приставов

Особенности управления в прокуратуре и ее органах

Организация и работа с кадрами в органах прокуратуры

Управление в органах выявления и расследования преступлений

Правоохранительная деятельность органов осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и дознание (полиция и другие органы дознания).

Управление в органах предварительного следствия (следственный комитет Российской Федерации, следственные подразделения ОВД, ФСБ, органов по контролю за оборотом наркотиков).

Практическая работа № 4 «Система и компетенция аппарата управления в Министерстве Юстиции РФ»

Практическая работа № 5 «Управление в Федеральной службе исполнения наказаний и службе

судебных приставов»

Практическая работа № 6 «Особенности взаимодействия ФСИН России с судами и иными правоохранительными органами»

Практическая работа № 7 «Особенности взаимодействия службы судебных приставов с судами и иными правоохранительными органами»

Практическая работа №8 Система управления органов прокуратуры и компетенция.

Практическая работа № 9 «Принципы организации кадровой работы в органах прокуратуры»

Практическая работа № 10 «Характеристика правоохранительной деятельности органов осуществляющих ОРД и дознание (полиция и другие органы дознания)»

Практическая работа № 11 Особенности управления в органах предварительного следствия (следственный комитет Российской Федерации, следственные подразделения органов внутренних дел).

Практическая работа № 12 Особенности управления в органах предварительного следствия (органов по контролю за оборотом наркотиков)

Тема 2.3. Управление в органах обеспечения правопорядка и безопасности в Российской Федерации

Понятие безопасности. Понятие и система органов обеспечения правопорядка и безопасности в РФ.

Система и правовой статус органов государственной безопасности.

Система законодательства в области обеспечения правопорядка и безопасности в РФ

Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации

Управление в Федеральной службе безопасности.

Управление в пограничной службе ФСБ РФ.

Управление в органах внешней разведки Российской Федерации, федеральных органах государственной охраны.

Управление в федеральных органах государственной охраны Российской Федерации.

Система и правоохранительная деятельность таможенных органов.

Система управления и организация правоохранительной деятельности по контролю за оборотом наркотиков.

Практическая работа № 13 «Система обеспечения безопасности в РФ»

Практическая работа № 14 «Органы обеспечения безопасности»

Практическая работа № 15 «Система органов государственной безопасности»

Практическая работа № 16 «Нормативно-правовая база обеспечения правопорядка и безопасности в РФ»

Практическая работа № 17 «Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации»

Практическая работа № 18 «Кадровый состав Федеральной службы безопасности»

Практическая работа № 19 «Система управление в Федеральной пограничной службе ФСБ РФ»

Практическая работа № 20 «Управление в органах внешней разведки Российской Федерации, федеральных органах государственной охраны»

Практическая работа № 21 «Координация деятельности в органах внешней разведки РФ и в федеральных органах охраны Российской Федерации»

Практическая работа № 22 «Система управления и компетенция таможенных органов»

Практическая работа № 23 «Кадровый состав органов, осуществляющих контроль за оборотом наркотиков

Тема 2.4 Система государственной службы Российской Федерации

Понятие государственной службы, ее система

Понятие государственной гражданской службы Российской Федерации

Правовой статус государственных служащих

Должности гражданской службы и классные чины

Поступление на государственную службу. Процедура проведения конкурса на замещение вакантной должности государственного служащего

Служебная дисциплина на гражданской службе.

Прохождение службы в правоохранительных органах.

Рассмотрение индивидуальных служебных споров

Прекращение службы в органах внутренних дел
Организация системы кадрового обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах
Организация системы информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах.
Организация работы и документационного обеспечения, при соблюдении режима секретности, с учетом профиля деятельности правоохранительного органа
Делопроизводство в правоохранительных органах
Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организация их исполнения
Рациональная организация рабочего (служебного) времени.
Основные положения научной организации труда.
Сравнительный анализ систем управления в правоохранительных и судебных органах
Обобщающее повторение.
Дифференцированный зачет
Практическая работа № 38 «Система государственной службы Российской Федерации».
Практическая работа № 39 «Правовой статус государственных служащих».
Практическая работа № 40 «Должности гражданской службы и классные чины».
Практическая работа №41 Поступление на гражданскую службу. Служебный контракт.
Практическая работа №42 «Процедура проведения конкурса на замещение вакантной должности государственного служащего».
Практическая работа № 43 «Служебная дисциплина».
Практическая работа № 44 «Прохождение службы».
Практическая работа № 45 «Рассмотрение индивидуальных служебных споров».
Практическая работа № 46 «Прекращение службы в органах внутренних дел».
Практическая работа № 47 «Организация системы кадрового обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах».
Практическая работа № 48 «Организация информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах».
Практическая работа № 49. «Организация работы и документационного обеспечения, при соблюдении режима секретности, с учетом профиля деятельности правоохранительного органа».
Практическая работа № 50 «Делопроизводство в правоохранительных органах»
Практическая работа № 51 «Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организация их исполнения».
Практическая работа № 52 «Рациональная организация рабочего (служебного) времени».
Практическая работа № 53 «Основные направления научной организации труда».
Практическая работа №54 «Сравнительный анализ систем управления в правоохранительных органах»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01.03

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности оперативно-служебная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций³.

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

³ Здесь и далее для преддипломной практики ссылки на вид профессиональной деятельности, компетенции, профессиональный модуль, междисциплинарные курсы не указываются.

1.3. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цель учебной практики – закрепление теоретических знаний и практическое знакомство с деятельностью правоохранительных органов путем отработки профессиональных знаний и умений по профилю и специализации направления.

Задачи учебной практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин направления;
- наблюдение за работой правоохранительных органов, а так же органов, учреждений и организаций непосредственно связанных с правовой деятельностью;
- приобретение первичных навыков правоохранительной и консультативной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «Оперативно-служебная деятельность» должен⁴:

иметь практический опыт:

- организации работы и документационного обеспечения вверенного подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа.

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность. МДК 01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность

1.5. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» составляет 36 часов (одна неделя)

Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования «Правоохранительная деятельность» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 5 семестре.

1.6. Место прохождения практики

- Органах полиции:
 - следственный отдел;
 - отдел дознания;
 - отделы (управления) по работе с личным составом;
 - инспекция по делам несовершеннолетних;
 - отделы (управления) участковых уполномоченных полиции;
 - патрульно-постовая служба;
 - иные структурные подразделения.
- Отделах судебных приставов.
- Государственная инспекция безопасности дорожного движения.
- Федеральная служба контроля за незаконным оборотом наркотиков.

⁴ Заполняется с учетом требований таблицы 3 раздела VI ФГОС СПО. Если для увеличения времени на освоение обязательного для изучения профессионального модуля используются часы вариативной части, то необходимо ввести дополнительные к ФГОС СПО требования к результатам освоения модуля.

- Прокуратура.
- Федеральная служба исполнения наказания.
- Федеральная миграционная служба.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Оперативно-служебная деятельность» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности оперативно-служебная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

3. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ ⁵
1.	Выездное практическое занятие в ОВД. Тема занятия: Специальные средства сотрудников правоохранительных органов	6	Структура подразделения. Цели и задачи. Общие требования к специальным средствам сотрудников правоохранительных органов. Специальные средства конкретного ОВД.
2.	Выездное практическое занятие в ЭКЦ МВД РФ. Тема занятия: Криминалистическая техника, используемая при расследовании и раскрытии преступлений.	6	Структура подразделения. Цели и задачи. Общие требования криминалистической техники, используемые при расследовании и раскрытии преступлений сотрудниками МВД.
3.	Выездное практическое занятие в оперативно-розыскное подразделение ОВД. Тема занятия: Техническое оснащение оперативно-розыскного производства.	6	Структура подразделения. Цели и задачи. Общие требования к оснащению оперативно-розыскного производства в оперативно-розыскном подразделении ОВД. Оснащение конкретного оперативно-розыскного подразделения ОВД.
4.	Тема занятия: Специальные химические вещества, используемые при расследовании и раскрытии преступлений.	6	Общая характеристика специальных химических веществ, используемых при расследовании и раскрытии преступлений на территории России.
5.	Тема занятия: Технические средства защиты информации. Тема занятия: Средства охранно-пожарной сигнализации.	6	Общая характеристика технических средств защиты информации на территории России. Общая характеристика технических средств охранно-пожарной сигнализации на территории России.
6.	Защита отчета по практике.	6	
Итого:		36	

⁵ Виды работ указываются в соответствии с п. 3.2 программы соответствующего профессионального модуля.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности Оперативно-служебная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций⁶.

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.3. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цель производственной практики (по профилю специальности) – закрепление теоретических знаний и практическое знакомство с деятельностью правоохранительных органов путем отработки профессиональных знаний и умений по профилю и специализации направления.

Задачи производственной практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин направления;
- наблюдение за работой правоохранительных органов, а так же органов, учреждений и организаций непосредственно связанных с правовой деятельностью;
- приобретение первичных навыков правоохранительной и консультативной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «Оперативно-служебная деятельность» должен⁷:

иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима

⁶ Здесь и далее для преддипломной практики ссылки на вид профессиональной деятельности, компетенции, профессиональный модуль, междисциплинарные курсы не указываются.

⁷ Заполняется с учетом требований таблицы 3 раздела VI ФГОС СПО. Если для увеличения времени на освоение обязательного для изучения профессионального модуля используются часы вариативной части, то необходимо ввести дополнительные к ФГОС СПО требования к результатам освоения модуля.

секретности;

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.01 Оперативно- служебная деятельность.

МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка.

1.5. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Оперативно- служебная деятельность составляет 252 часов (семь недель)

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования «Правоохранительная деятельность» и графиком учебного процесса. Практика проводится начиная со 2-ого курса 4 семестра до 3 курса 6 семестра.

1.6. Место прохождения практики

- Органах полиции:
 - следственный отдел;
 - отдел дознания;
 - отделы (управления) по работе с личным составом;
 - инспекция по делам несовершеннолетних;
 - отделы (управления) участковых уполномоченных полиции;
 - патрульно-постовая служба;
 - иные структурные подразделения.

- Отделах судебных приставов.
- Государственная инспекция безопасности дорожного движения.
- Федеральная служба контроля за незаконным оборотом наркотиков.
- Прокуратура.
- Федеральная служба исполнения наказания.
- Федеральная миграционная служба.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «Оперативно-служебная деятельность» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности оперативно-служебная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/	Виды производственных работ ⁸
-------	--------------------------	---------------	------------------------------------------

⁸ Виды работ указываются в соответствии с п. 3.2 программы соответствующего профессионального модуля.

		недель	
1.	Инструкции по технике безопасности по охране труда, инструкции по оказанию первой доврачебной помощи, инструкции по пожарной безопасности Ознакомление со структурой учреждения (организации), работой отделов и подразделений, функциями должностных лиц и личного состава.	12	Инструкции по технике безопасности по охране труда, инструкции по оказанию первой доврачебной помощи, инструкции по пожарной безопасности Ознакомление со структурой учреждения (организации), работой отделов и подразделений, функциями должностных лиц и личного состава.
2.	Ознакомление со структурой учреждения (организации), работой отделов и подразделений, функциями должностных лиц и личного состава.	16	Ознакомление со структурой учреждения (организации), работой отделов и подразделений, функциями должностных лиц и личного состава.
3.	Изучение законов и нормативных документов, регулирующих деятельность учреждения (организации), должностных инструкций.	16	Изучение законов и нормативных документов, регулирующих деятельность учреждения (организации), должностных инструкций.
4.	Ознакомление с процессуальными документами, составление отчетов, оформление документов.	16	Ознакомление с процессуальными документами, составление отчетов, оформление документов.
5.	Разработка примерной инструкции о мерах обеспечения режима секретности при работе с грифированными документами в подразделении прохождения практики	16	Разработка примерной инструкцию о мерах обеспечения режима секретности при работе с грифированными документами в подразделении прохождения практики
6.	Осуществление организации работы по выполнению задания руководителя в малых группах и индивидуально	16	Осуществление организации работы по выполнению задания руководителя в малых группах и индивидуально
7.	Осуществление организации работы по выполнению задания руководителя в малых группах и индивидуально	16	Осуществление организации работы по выполнению задания руководителя в малых группах и индивидуально
8.	Работа с заявлениями граждан, должностных лиц, учреждений и организаций	16	Работа с заявлениями граждан, должностных лиц, учреждений и организаций
9.	Ознакомление с порядком составления оперативно-служебных документов (планов; аналитических справок; рапортов и иных документов, составляемых по результатам проведенных мероприятий) под контролем руководителя оформление процессуальных документов (постановления о возбуждении /отказе/ уголовного дела и т. д.)	16	Ознакомление с порядком составления оперативно-служебных документов (планов; аналитических справок; рапортов и иных документов, составляемых по результатам проведенных мероприятий) под контролем руководителя оформление процессуальных документов (постановления о возбуждении /отказе/ уголовного дела и т. д.)

	возбуждении /отказе/ уголовного дела и т. д.)		
10.	Участие совместно с представителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаторами собраний, митингов, демонстраций, шествий и других публичных мероприятий в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в органах	16	Участие совместно с представителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаторами собраний, митингов, демонстраций, шествий и других публичных мероприятий в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в органах
11.	Определение содержания оперативно-служебных мероприятий;	16	Определение содержания оперативно-служебных мероприятий;
12.	Пресечение противоправных действий, в т.ч. осуществление действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей	16	Пресечение противоправных действий, в т.ч. осуществление действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей
13.	Участие в проведении опросов, наведении справок, сборе образцов для сравнительного исследования, проведении проверочной закупки, ведении наблюдения за местом происшествия, отождествление личности, обследование помещения, здания	16	Участие в проведении опросов, наведении справок, сборе образцов для сравнительного исследования, проведении проверочной закупки, ведении наблюдения за местом происшествия, отождествление личности, обследование помещения, здания
14.	Работа с документацией, касающейся правовой регламентации использования средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;	16	Работа с документацией, касающейся правовой регламентации использования средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
15.	участие в проведении сотрудниками оперативных мероприятий, в составлении процессуальных и ведомственных документов совместно с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами,	16	участие в проведении сотрудниками оперативных мероприятий, в составлении процессуальных и ведомственных документов совместно с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами;

	гражданами;		
16.	Совместное со структурными подразделениями участие в профилактических мероприятиях по предупреждению причин, способствующих совершению правонарушений; подготовка отчета. Защита отчета	16	Совместное со структурными подразделениями участие в профилактических мероприятиях по предупреждению причин, способствующих совершению правонарушений; подготовка отчета
Итого:		252	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.02.01

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности Организационно-управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций⁹.

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.3. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цель производственной практики (по профилю специальности) – закрепление теоретических знаний и практическое знакомство с деятельностью правоохранительных органов путем отработки профессиональных знаний и умений по профилю и специализации направления.

Задачи производственной практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин направления;
- наблюдение за работой правоохранительных органов, а так же органов, учреждений и организаций непосредственно связанных с правовой деятельностью;
- отработка навыков правоохранительной и консультативной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность» должен¹⁰:

иметь практический опыт:

- организации работы и документационного обеспечения вверенного подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа.

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

⁹ Здесь и далее для преддипломной практики ссылки на вид профессиональной деятельности, компетенции, профессиональный модуль, междисциплинарные курсы не указываются.

¹⁰ Заполняется с учетом требований таблицы 3 раздела VI ФГОС СПО. Если для увеличения времени на освоение обязательного для изучения профессионального модуля используются часы вариативной части, то необходимо ввести дополнительные к ФГОС СПО требования к результатам освоения модуля.

- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика(по профилю специальности) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность.

МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах.

1.5. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность составляет 36 часов (одна неделя)

Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования «Правоохранительная деятельность» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе, в 7 семестре.

1.6. Место прохождения практики

- Органах полиции:
 - следственный отдел;
 - отдел дознания;
 - отделы (управления) по работе с личным составом;
 - инспекция по делам несовершеннолетних;
 - отделы (управления) участковых уполномоченных полиции;
 - патрульно-постовая служба;
 - иные структурные подразделения.
- Отделах судебных приставов.
- Государственная инспекция безопасности дорожного движения.
- Федеральная служба контроля за незаконным оборотом наркотиков.
- Прокуратура.
- Федеральная служба исполнения наказания.
- Федеральная миграционная служба.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности организационно-управленческая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ ¹¹
1.	Тема 1 Структура системы правоохранительных органов	2	Составить план проводимых мероприятий (план работы участковых уполномоченных полиции, план-график проведения отчетов уполномоченных участковых инспекторов перед населением, план действий (мероприятий) для сотрудников ОВД при чрезвычайных ситуациях, план по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении массовых мероприятий, план-график реализации мероприятий по профилактике наркозависимости). Разработать должностные регламенты (инструкции) по должностям: следователя, дознавателя, оперативного уполномоченного полиции, участкового уполномоченного полиции, инспектора ГИБДД, руководителя отдела правового обеспечения, судебного пристава-исполнителя, судебного пристава по обеспечению деятельности судов, помощника прокурора района, помощника судьи. Составить пакет кадровых документов: – Заявление о рассмотрении документов
2.	Тема 2 Структура судебной власти.	3	
3.	Тема 3 Методы управления в правоохранительных органах.	3	
4.	Тема 4 Система информации и информационное обеспечение управления в правоохранительных органах.	2	
5.	Тема 5 Организация аналитической работы в правоохранительных органах.	3	
6.	Тема 6 Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах.	3	
7.	Тема 7 Организация контроля и учета результатов деятельности исполнителей.	3	
8.	Тема 8 Профессиональная этика в правоохранительных органах.	2	
9.	Тема 9 Структура системы государственной службы.	3	
10.	Тема 10 Организация управления в	2	

¹¹ Виды работ указываются в соответствии с п. 3.2 программы соответствующего профессионального модуля.

	органах обеспечения правопорядка и безопасности.		с целью изучения возможности приема на службу,
11.	Тема 11 Система делопроизводства в правоохранительных органах.	3	– Приказ о приеме на государственную службу, – Личный листок по учету кадров (форма Т-2), – Контракт о государственной службе, – Приказ о поощрении,
12.	Тема 12 Условия труда и рабочее место сотрудников правоохранительных органов.	3	– Приказ о присвоении звания, – Приказ о применении дисциплинарного взыскания, – Приказ о переводе (с одной должности на другую), – Приказ об отстранении от службы, – Рапорт (заявление) о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, – Приказ о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, – Приказ о предоставлении отпуска по беременности и родам, – Приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, – Рапорт (заявление) об увольнении, Приказ об увольнении (по разным основаниям)
13.	Защита отчета по практике.	4	
Итого:		36	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной практики (преддипломной) является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности оперативно-служебная деятельность, организационно-управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций¹².

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики:

Объектами профессиональной деятельности при прохождении производственной практики (преддипломной) являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности

1.3. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Целью проведения производственной практики (преддипломной) является систематизация знаний и совершенствование умений студентов по специальности, оценка готовности к самостоятельной работе и возможностей адаптации на будущем рабочем месте, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

¹² Здесь и далее для преддипломной практики ссылки на вид профессиональной деятельности, компетенции, профессиональный модуль, междисциплинарные курсы не указываются.

Основными задачами, решаемыми в процессе преддипломной практики, являются:

- дальнейшее углубление и закрепление знаний, полученных на отделении за весь период обучения;
- совершенствование профессиональных умений и навыков, приобретенных студентами в процессе прохождения предшествующих практик;
- проверка готовности будущих специалистов к самостоятельной производственной (служебной) деятельности в должности согласно штатному расписанию (как в качестве дублера, так и с назначением на должность при наличии соответствующих вакансий);
- сбор, обработка, изучение и анализ информации, необходимой для написания ВКР; составление плана, определение содержания и объема исследований (совместно с руководителем ВКР, являющегося, как правило, и руководителем производственной практики на всех этапах ее проведения).

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- в своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. в ценностно-мотивационной ориентации.
- в организации собственной деятельности, выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценке их эффективности и качества.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса;
- осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных;
- квалифицировать отдельные виды преступлений;
- охранять общественный порядок;
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

знать:

- виды правонарушений и юридической ответственности;
- виды трудовых договоров;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции;
- уголовное законодательство Российской Федерации;
- принципы уголовного судопроизводства;
- общие правила организации работы с документами;
- организацию работы с электронными документами;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

По окончании практики студент сдает отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГОС СПО «Правоохранительная деятельность».

Цели преддипломной практики для соответствующих базовых органов прохождения практики:

Для студентов, проходящих преддипломную практику в хозяйственных судах и судах общей юрисдикции

Закрепление полученных теоретических знаний, касающихся деятельности судов общей юрисдикции и (или) специализированных (хозяйственных судов) и изучение вопросов организации и управления в органах судебной власти, путем ознакомления:

- с нормативно - правовой основой деятельности судов соответствующих звеньев и инстанций и их структурой;
- структурой и штатной численностью аппарата местного суда;
- с правами и обязанностями судьи, председателя суда и его заместителя, помощника судьи;
- с правами и обязанностями работников канцелярии, (судебного распорядителя в местных судах);
- с организацией делопроизводства в районном (местном) суде;
- с организацией приема граждан.

Для студентов, проходящих преддипломную практику в органах прокуратуры

Закрепление полученных теоретических знаний, касающихся вопросов организации и деятельности органов прокуратуры, путем ознакомления:

- с нормативно - правовой основой деятельности органов прокуратуры, действующими Приказами прокурора, Положениями и Инструкциями Прокуратуры;
- с основными направлениями деятельности органов прокуратуры;
- с полномочиями прокурора района (города), его заместителя и помощников, следователя;
- с организацией делопроизводства в районной (городской) прокуратуре;
- с организацией приема граждан.

Для студентов, проходящих преддипломную практику в органах юстиции

Закрепление полученных теоретических знаний, касающихся вопросов организации и деятельности управлений юстиции, путем:

- ознакомления с нормативно- правовой основой деятельности органов и учреждений юстиции;
- ознакомления с основными направлениями деятельности органов и учреждений юстиции;
- изучения правовой основы, принципов организации и деятельности управлений юстиции и его структурных подразделений;
- изучения правовой основы, принципов организации и деятельности отделов государственной исполнительной службы, ознакомления с полномочиями ее должностных лиц;
- с организацией делопроизводства и приема граждан.

Для студентов, проходящих практику в нотариате

Закрепление полученных теоретических знаний, касающихся вопросов организации и деятельности нотариата, путем:

- ознакомления с нормативно-правовой базой организации и деятельности нотариата (государственных и частных нотариусов);
- правами и обязанностями нотариуса;
- системой и порядком образования нотариальных органов;
- общими правилами совершения нотариальных действий;
- с организацией делопроизводства и приема граждан.

Для студентов, проходящих практику в следственных подразделениях органов прокуратуры, полиции, органов внутренних дел

Закрепление полученных теоретических знаний, касающихся вопросов организации и деятельности органов прокуратуры, полиции, внутренних дел, путем ознакомления:

- с организацией и основными направлениями деятельности подразделений базового органа прокуратуры, полиции, органов внутренних дел, формами их взаимодействия между собой и другими правоохранительными и правоприменительными органами;
- с правовой основой, принципами организации и деятельности следователей;

- с правами и обязанностями следователя;
- с полномочиями следователя при проведении следственных и процессуальных действий на стадии досудебного расследования.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом в результате освоения всех профессиональных модулей и видов практик по специальности.

1.5. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость преддипломной практики составляет 144 часа (4 недели)

Сроки проведения преддипломной практики определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования «Правоохранительная деятельность» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре, концентрированно.

1.6. Место прохождения практики

- 1) судах общей юрисдикции;
- 2) арбитражных судах;
- 3) органах прокуратуры;
- 4) Управлении Судебного департамента в Московской области;
- 5) органах предварительного следствия (Следственном Управлении Следственного комитета по Московской области, органах внутренних дел, Управлении Федеральной службы безопасности России по Московской области);
- 6) органах дознания (органах внутренних дел Российской Федерации и входящих в их состав территориальные, в том числе линейные, управления (отделы, отделения) полиции; органах федеральной службы безопасности; федеральных органах исполнительной власти в области государственной охраны; таможенных органах Российской Федерации; органах Службы внешней разведки Российской Федерации; органах Федеральной службы исполнения наказаний; органах Федеральной службы судебных приставов; органах внешней разведки Министерства обороны РФ; командиров воинских частей, соединений; начальников военных учреждений или гарнизонов и др.);
- 7) нотариате;
- 8) адвокатуре.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности оперативно-служебная деятельность, организационно-управленческая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ
1	Организационные вопросы оформления в организации, установочная лекция,	6	Ознакомление с органами пенсионного фонда, органами социальной защиты населения, занятости населения и работой

	инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам		их структурных подразделений. Краткая история учреждения и его структура. Отделы, их назначение и взаимосвязь. Задачи и функции учреждения. Режим работы учреждения. Правила внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты в учреждении. Ознакомление с работой отделов. Ознакомление с должностной инструкцией юриста.
2	Общее ознакомление со структурой и правилами внутреннего распорядка: техническим обеспечением и программным обеспечением	30	Работа в качестве юриста, сбор и обобщение материала для выпускной квалификационной работы Нормативно-правовая документация. Осуществление проверки соответствия требований действующего законодательства, проектов положений, инструкций, приказов, договоров. Разработка и принятие участия в разработке документов правового характера. Оказание правовой помощи структурным подразделениям учреждения. Участие в рассмотрении заявлений, обращений, жалоб граждан, подготовка обоснованных ответов на поступающие вопросы. Участие в работе по заключению договоров. Принятие участия в подготовке запросов по разъяснению действующего законодательства. Подготовка отзывов на исковые заявления. Подготовка исковых заявлений по вопросам, находящимся в компетенции учреждений. Подготовка заключений по правовым вопросам.
3	Работа со справочно-правовыми системами	30	Сбор и обобщение материала для выпускной квалификационной работы.
4	Подборка материала, практических, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы	72	Сбор и обобщение материала для выпускной квалификационной работы.
5	Защита отчета	6	
Итого:		/144	